



### LEIA COM ATENÇÃO!

**OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UFU destinam-se exclusivamente aos estudantes** provenientes das camadas **de baixa condição socioeconômica (Tendo como um dos critérios Renda familiar bruta per capita de até 1 salário mínimo e meio)**, regularmente matriculados nos cursos presenciais prioritariamente em primeira graduação.

### ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DAS BOLSAS

1. Fazer o cadastro no site.
2. Imprimir o formulário disponibilizado no site.
3. Preencher o formulário com letra legível ou de forma.
4. Anexar cópia da documentação comprobatória, pois os documentos não serão devolvidos.
5. Conferir a documentação pelo check list e preencher a identificação do envelope, deixando-a na parte de fora do envelope.
4. **Entregar no SEAOS/DIASE EM ENVELOPE LACRADO E IDENTIFICADO com o CHECK LIST (parte de fora), o envelope contendo: formulário preenchido e as copias da documentação.**

ESTUDANTE SOLTEIRO	ESTUDANTE CASADO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe os dados <b>de seus pais e de seus irmãos solteiros e de todos os que residam no seu domicílio</b>. Apresente cópia da documentação solicitada.</li> <li>2. <b>Irmãos solteiros</b> devem apresentar as solicitações juntos, mas cada um preenche um formulário. Neste caso, apenas um dos irmãos comparece à SEAOS/DIASE levando os formulários preenchidos e a documentação.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe os dados <b>de seu esposo (a) ou companheiro (a), de seus filhos solteiros e todos os que residam no seu domicílio</b>. Apresente cópia da documentação solicitada.</li> <li>2. <b>Casais, pais e filhos</b> devem apresentar as solicitações juntos, mas cada um preenche um formulário. Neste caso, apenas um desses membros da família deverá comparecer à SEAOS/DIASE.</li> </ol>

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. O desemprego das pessoas só é comprovado com a Carteira de Trabalho.
2. **ATENÇÃO:** Aposentadoria não é profissão - especifique a profissão exercida antes da aposentadoria.
3. A entrega da documentação deverá ser feita diretamente no SEAOS - Setor de Assistência e Orientação Social da DIASE - Divisão de Assistência ao Estudante, no BLOCO 3E do Campus Santa Mônica, **EM ENVELOPE LACRADO E IDENTIFICADO.**
4. Informações incoerentes e documentação incompleta são critérios de indeferimento da sua solicitação. **A DOCUMENTAÇÃO É INDISPENSÁVEL.**
5. As informações prestadas são de sua inteira responsabilidade.
6. **Visita Domiciliar poderá ser realizada para comprovação da situação apresentada.**
7. O estudante que se declarar independente deverá também preencher os dados e apresentar documentação referente à família.

### FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO E PREENCHA OS DADOS SOLICITADOS

#### ASSINALE SUA SITUAÇÃO:

- ( ) Está é minha 1ª solicitação. Eu ou outro membro do meu grupo familiar nunca solicitamos anteriormente.
- ( ) Eu ou outro membro do meu grupo familiar já solicitamos anteriormente e foi liberado.
- ( ) Eu ou outro membro do meu grupo familiar já solicitamos anteriormente e não foi liberado.

#### SOLICITAÇÃO DE BENEFÍCIO: Qual (ais) bolsas / serviço(s) solicitado(s)?

- ( ) BOLSA ALIMENTAÇÃO – 01 refeição
- ( ) BOLSA ALIMENTAÇÃO – 02 refeições
- ( ) BOLSA MORADIA
- ( ) BOLSA TRANSPORTE (urbano)
- ( ) BOLSA TRANSPORTE (intermunicipal)
- ( ) BOLSA CENTRAL DE LÍNGUAS (UDI)
- ( ) REDUÇÃO TAXAS DE EXPEDIENTE /UFU. Qual?
- \_\_\_\_\_
- ( ) OUTRO(S): \_\_\_\_\_



### DADOS DO ESTUDANTE

• CURSO: \_\_\_\_\_ MATRÍCULA: \_\_\_\_\_  
 Turno: \_\_\_\_\_ Período atual: \_\_\_\_\_ Ano ingresso: \_\_\_\_\_

• Forma de ingresso na UFU  Vestibular  SISU  PAIES / PAAES  Reingresso  
 Transferência  Portadores de Diploma  Vagas remanescentes/ociosas

• Nome: \_\_\_\_\_  
 • Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_  
 • Endereço: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_  
 • Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
 • Data Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_  
 • E-mail: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
 Autodeclaração:  Preto  Branco  Não declarado  
 Pardo  Índio

**Documentação comprobatória:** Cópia do RG (frente e verso), CPF e grade horária atual, para veteranos anexar também o histórico escolar UFU.  
 Para os solicitantes de bolsa Intermunicipal anexar cópia do contrato e comprovante do pagamento à empresa de transporte intermunicipal.

#### 1. ONDE VOCÊ CURSOU O ENSINO MÉDIO:

Rede Pública  Rede Pública e Particular  Rede Particular

Você tem outro Curso Superior:  Não  Sim  Concluído  Cursando: Nome do Curso: \_\_\_\_\_  
 Interrompido Onde: \_\_\_\_\_

**Documentação comprobatória:** Cópia do Histórico Escolar do ensino médio.

#### 2. PARA ESTUDAR NA UFU, VOCÊ MORA COM:

Família  Sozinho Valor: \_\_\_\_\_  
 Parentes/amigos Valor: \_\_\_\_\_  República Valor: \_\_\_\_\_  
 Pensão/pensionato Valor: \_\_\_\_\_  outra situação: \_\_\_\_\_

**Documentação comprobatória:** Cópia do comprovante de aluguel (contrato e recibo de pagamento do último mês) ou se casa própria: financiamento e último IPTU, além das cópias das contas de condomínio, água, luz e telefone do último mês. Em caso de moradia cedida apresentar declaração do cedente do imóvel com cópias das contas.

#### 3. SITUAÇÃO ECONÔMICA DO ESTUDANTE:

Empregado: Local: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_ Salário R\$: \_\_\_\_\_  
 Desempregado. Desde quando: \_\_\_\_\_ Seguro desemprego  Sim Desde quando? Valor R\$: \_\_\_\_\_  
 Cargo que exercia: \_\_\_\_\_  Não N.º. Parcelas: \_\_\_\_\_  
 Nunca trabalhou com vínculo empregatício.  Não tem carteira de trabalho  
 Faz bicos: Tipo: \_\_\_\_\_ Renda mensal R\$: \_\_\_\_\_  
 Bolsa acadêmica remunerada. Qual? \_\_\_\_\_ Valor mensal R\$: \_\_\_\_\_  
 Pensionista ou recebe pensão alimentícia Valor mensal R\$: \_\_\_\_\_

**Documentação comprobatória:** Cópia da carteira de trabalho do estudante [página de identificação (onde tem a foto) frente e verso e de todos os contratos de trabalho] e também da primeira página em branco após o último contrato de trabalho. Se for Bolsista: Declaração e comprovante de recebimento da bolsa.  
 Se pensionista: último extrato bancário ou recibo de pagamento ou Declaração do recebimento com o valor, assinado e datado com firma reconhecida em cartório.



#### 4. SITUAÇÃO FAMILIAR:

Seus pais são: ( ) Casados ( ) Separados\* ( ) Outros: \_\_\_\_\_ ( ) Pai Falecido ( ) Mãe Falecida

Se separados você mora com: ( ) Pai ( ) Mãe ( ) Outros: \_\_\_\_\_

\*Quando o estudante ou os seus pais forem **separados legalmente**: Cópia completa da sentença de separação e formal de partilha/sentença do juiz.

\*Quando o estudante ou os seus pais forem **separados e não legalizado**: Declaração desta condição e informação de pagamento ou não de pensão com firma reconhecida em cartório.

• **PAI**: Nome: \_\_\_\_\_

Idade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Local de trabalho: \_\_\_\_\_ Fones: \_\_\_\_\_ Salário: R\$ \_\_\_\_\_

Endereço residencial: \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

Escolaridade: \_\_\_\_\_

Se Aposentado: Quando: \_\_\_\_\_ Profissão que exercia: \_\_\_\_\_ Se Falecido: Quando: \_\_\_\_\_

Motivo da aposentadoria: ( ) Idade ( ) Tempo de serviço ( ) Invalidez

Se separado. Quando: \_\_\_\_\_ ( ) Legalizada ( ) Não Legalizada Valor da pensão ou ajuda: R\$ \_\_\_\_\_

• **MÃE**: Nome: \_\_\_\_\_

Idade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Local de trabalho: \_\_\_\_\_ Fones: \_\_\_\_\_ Salário: R\$ \_\_\_\_\_

Endereço residencial: \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

Escolaridade: \_\_\_\_\_

Se Aposentada: Quando: \_\_\_\_\_ Profissão que exercia: \_\_\_\_\_ Se Falecida: Quando: \_\_\_\_\_

Motivo da aposentadoria: ( ) Idade ( ) Tempo de serviço ( ) Invalidez

Se separado. Quando: \_\_\_\_\_ ( ) Legalizada ( ) Não Legalizada Valor da pensão ou ajuda: R\$ \_\_\_\_\_

• **CÔNJUGE OU COMPANHEIRO (A)**: Nome: \_\_\_\_\_

Idade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Local de trabalho: \_\_\_\_\_ Fones: \_\_\_\_\_ Salário R\$: \_\_\_\_\_

Endereço residencial: \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

Escolaridade: \_\_\_\_\_

Se Aposentado: Quando: \_\_\_\_\_ Profissão que exercia: \_\_\_\_\_ Se Falecido: Quando: \_\_\_\_\_

Motivo da aposentadoria: ( ) Idade ( ) Tempo de serviço ( ) Invalidez

Se separado. Quando: \_\_\_\_\_ ( ) Legalizada ( ) Não Legalizada Valor da pensão ou ajuda: R\$ \_\_\_\_\_

**Documentação comprobatória**: Estudante casado deverá apresentar certidão de casamento e certidão de nascimento dos filhos. Quando os estudantes forem **separados legalmente**: Cópia completa da sentença de separação com formal partilha. Separados e **não legalizado**: declaração desta condição e informação de pagamento ou não de pensão com firma reconhecida em cartório.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS ESTUDANTIS  
DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS  
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE



5. **COMPOSIÇÃO FAMILIAR:** (Informe TODAS as pessoas que residem com a família – as que contribuem ou são dependentes).

	NOME (1º nome)	GRAU DE PARENTESCO	IDADE	CIDADE ONDE RESIDE	PROFISSÃO/ ATIVIDADE	RENDA/ MÊS (R\$)	Nº CPF	Telefones Contato
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- **VER DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA NA PRÓXIMA PÁGINA**

6. **VEÍCULOS:** (Informe TODOS os veículos pertencentes a TODAS as pessoas da família, inclusive o próprio estudante, pois os DETRANs serão consultados)

Proprietário	Marca/Modelo	Ano	Valor do IPVA sem desconto	Finalidade		
				Passeio	Táxi	Carreto

**Documentação comprobatória:** Cópia do documento de licenciamento (CRLV) de todos os veículos (carro, moto, caminhão, etc) de todas as pessoas do grupo familiar e comprovante do valor IPVA, pode ser obtido no site [http://ipva.fazenda.mg.gov.br/ipva/pesquisa\\_renavam.jsp](http://ipva.fazenda.mg.gov.br/ipva/pesquisa_renavam.jsp)



### DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA:

1. Pais, cônjuges e/ou outros membros da família maiores de 18 anos que residam no mesmo domicílio familiar deverão também apresentar:
  - Cópia da Carteira de Trabalho (frente e verso da página de identificação e dos últimos contratos de trabalho) independente de estarem ou não trabalhando. No caso de trabalho sem vínculo empregatício ou desemprego, tirar cópia também da primeira página em branco após o último contrato de trabalho.
  - Cópia dos 3 últimos contracheques ou comprovante de salário de todos os que trabalham na família, inclusive o do estudante.
  - Se for profissional autônomo apresentar também os três últimos recibos de pagamento de autônomo (RPA) ou declaração de próprio punho datada e assinada (com firma reconhecida em cartório), especificando a atividade exercida, o local e a renda bruta mensal.
  - Se for trabalhador do mercado informal (Diarista, bicos, prestação de serviços, atividades para complementar renda, etc), além da Carteira de Trabalho, apresentar também declaração de próprio punho datada e assinada (com firma reconhecida em cartório), especificando a atividade exercida, o local e a renda bruta mensal.
  - Em caso de desempregado ou sem atividade remunerada apresentar declaração de próprio punho datada e assinada (com firma reconhecida em cartório), informando a situação vivenciada.
  - Cópia completa (todas as páginas), com recibo de entrega da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física de todos da família que tenham declarado. Em caso de pessoa física isenta e com idade maior que 18 anos apresentar situação da declaração de IRPF, pode ser obtida no site: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/index.asp>
2. Para os menores 18 anos apresentar cópia do RG e CPF se emitidos ou a cópia da certidão de nascimento.
3. Para os menores de 18 anos que exerçam atividade remunerada como aprendiz apresentar cópia da carteira de trabalho (conforme item 01) e o último contracheque; ou declaração de próprio punho informando a atividade e renda mensal.
4. Comprovante atual do extrato de benefício de aposentadoria, pensão e auxílio doença pode ser obtido no site: <http://www3.dataprev.gov.br/cws/contexto/hiscre/index.html>
5. Comprovante da concessão de seguro desemprego, o requerimento pode ser obtido no site: <https://webp.caixa.gov.br/cidadao/beneficios/frepw001.asp>
6. Comerciantes, Microempreendedor ou industriais: Cópia completa (todas as páginas) e recibo de entrega da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica, SIMEI ou SIMPLES.
7. Pais ou cônjuge falecidos: Atestado de óbito e cópia do inventário ou arrolamento dos bens.
8. Estudante ou pais separados legalmente: Cópia completa da sentença de separação com formal partilha/sentença do juiz.
9. Estudante ou pais separados e não legalizado: Declaração desta condição e informação de pagamento ou não de pensão com firma reconhecida em cartório.

### 7. A MORADIA DA SUA FAMÍLIA É:

- ( ) Própria e paga ( ) Própria financiada Valor da prestação R\$: \_\_\_\_\_  
( ) Cedida por terceiros Quem? \_\_\_\_\_ ( ) Alugada Valor: R\$: \_\_\_\_\_  
( ) Cedida por familiares / herdeiros Quem? \_\_\_\_\_

**Documentação comprobatória:** Cópia do comprovante de aluguel ou financiamento e último IPTU ou ITR se casa própria; além das cópias das contas de condomínio, água, luz e telefone do último mês. Em caso de moradia cedida apresentar declaração do cedente do imóvel e cópias das contas.

### 8. SUA FAMÍLIA POSSUI IMÓVEIS?

- ( ) Não Possui ( ) Sim, Barracão ou Cômodo Comercial. Quantos? \_\_\_\_\_  
( ) Sim, casa ou Apartamento de moradia ( ) Sim, Chácara, Sítio ou Fazenda com menos de 20ha.  
( ) Sim, Lote/Terreno. Quantos? \_\_\_\_\_ ( ) Sim, Fazenda de moradia ou não com mais de 20ha.  
( ) Sim, casa ou Apartamento além da moradia. Quantos? \_\_\_\_\_

**Documentação comprobatória:** Cópia do último IPTU de cada imóvel, comprovantes de aluguéis recebidos, para imóveis rurais apresentar cópia completa da Declaração do Imposto Territorial Rural (ITR), Ficha Sanitária (IMA); em caso de gado leiteiro apresentar as notas fiscais mensais de venda do produto; para produtores de hortifrutigranjeiros e produtos agrícolas também apresentar comprovação/declaração da comercialização mensal do produto.

### 10. PROGRAMAS SOCIAIS

- A família é beneficiária de algum programa social? Se sim, Quais: ( ) Municipal: \_\_\_\_\_ ( ) Estadual: \_\_\_\_\_ ( ) Federal: \_\_\_\_\_  
• Caso a família seja cadastrada no CadÚnico, informar o NIS (Número de Identificação Social do responsável): \_\_\_\_\_





## **IDENTIFICAÇÃO DO ENVELOPE**

(Anexar esta folha na frente do envelope com a documentação)

ALUNO: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_ MATRICULA: \_\_\_\_\_

( ) INGRESSANTE

( ) VETERANO

### **CHECK LIST**

(Marque VERIFICANDO os documentos colocados no envelope)

#### **Estudante (EU)**

(Detalhes da documentação: ver página 2 do formulário)

- Formulário de solicitação preenchido e assinado.
- RG e CPF.
- Carteira de trabalho (se emitida).
- Histórico escolar do Ensino Médio e histórico UFU.
- Grade Horária UFU atual.
- Comprovantes da moradia (se for diferente da família).
- Declaração de recebimento de Pensão e ou bolsas (se for o caso).

#### **Membros da Família (para TODOS os maiores de 18 anos)**

(Detalhes da documentação: ver página 5 do formulário)

- Carteira de trabalho: página de identificação (onde tem a foto, frente e verso), os contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato.
- Comprovantes de Renda e ou declarações.
- Declaração de Imposto de Renda COMPLETA ou situação da declaração de IRPF para o isento.
- Comprovantes da moradia da família.
- CRLV de veículos (se possuir) e IPTU/ITR de outros imóveis (se possuir).

#### **Membros da Família (para TODOS os menores de 18 anos)**

(Detalhes da documentação: ver página 5 do formulário)

- (Se menor aprendiz) Carteira de trabalho: página de identificação (onde tem a foto, frente e verso), os contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato.
- (Se menor aprendiz) Comprovantes de Renda e ou declaração.
- RG, CPF (se emitidos) ou a cópia da certidão de nascimento.
- Declaração de recebimento de Pensão (se for o caso).

Confirmando que realizei a verificação, colocando todos os documentos e entregando o envelope identificado e lacrado na DIASE no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estudante