**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**
**PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**
**DIRETORIA DE INCLUSÃO, PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**
**DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E ORIENTAÇÃO SOCIAL**

## LEIA COM ATENÇÃO!

**OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UFU destinam-se** exclusivamente **aos estudantes** provenientes das camadas **de baixa condição socioeconômica (Tendo como um dos critérios Renda familiar bruta per capta de até 1 salário mínimo)**, regularmente matriculados nos cursos presenciais em primeira graduação.

### ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DAS BOLSAS

1. Imprimir o formulário disponibilizado no site.
2. Preencher o formulário com letra legível ou de forma.
3. Anexar cópia da documentação comprobatória, pois os documentos não serão devolvidos.
4. Conferir a documentação pelo check list e preencher a identificação do envelope, deixando-a na parte de fora do envelope.
5. Entregar na DIASE de seu Campi, **EM ENVELOPE LACRADO E IDENTIFICADO com o *CHECK LIST (parte de fora)***, o envelope contendo: formulário preenchido e as copias da documentação.

### ESTUDANTE SOLTEIRO

1. Informe os dados **de seus pais e de seus irmãos solteiros e de todos os que residam no seu domicílio**. Apresente cópia da documentação solicitada.
2. **Irmãos solteiros** devem apresentar as solicitações juntos, mas cada um preenche um formulário. Neste caso, apenas um dos irmãos comparece para entregar os formulários preenchidos e a documentação.

### ESTUDANTE CASADO

1. Informe os dados **de seu esposo (a) ou companheiro (a), de seus filhos solteiros e todos os que residam no seu domicílio.** Apresente cópia da documentação solicitada.
2. **Casais, pais e filhos** devem apresentar as solicitações juntos, mas cada um preenche um formulário. Neste caso, apenas um desses membros da família comparece para entregar os formulários e documentação.

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. O desemprego das pessoas só é comprovado com a Carteira de Trabalho.
2. **ATENÇÃO:** Aposentadoria não é profissão - especifique a profissão exercida antes da aposentadoria.
3. A entrega da documentação deverá ser feita diretamente na DIASE - Divisão de Assistência e Orientação Social no campi da cidade onde o estudante cursa sua graduação (Ituiutaba, Monte Carmelo, Patos de Minas ou Uberlândia, **EM ENVELOPE LACRADO.**
4. Informações incoerentes e documentação incompleta são critérios de indeferimento da sua solicitação.
5. As informações prestadas são de sua inteira responsabilidade.
6. **Visita Domiciliar poderá ser realizada para comprovação da situação apresentada.**
7. **O estudante que se declarar independente deverá também preencher os dados e apresentar documentação referente à família.**

## FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO

### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO E PREENCHA OS DADOS SOLICITADOS

**ASSINALE SUA SITUAÇÃO:**

( ) Está é minha 1ª solicitação. Eu ou outro membro do meu grupo familiar nunca solicitamos anteriormente.

( ) Eu ou outro membro do meu grupo familiar já solicitamos anteriormente e foi liberado.

( ) Eu ou outro membro do meu grupo familiar já solicitamos anteriormente e não foi liberado.

**BOLSAS/SERVIÇOS SOLICITADOS:**

( ) ACESSIBILIDADE

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**
**PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**
**DIRETORIA DE INCLUSÃO, PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**
**DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E ORIENTAÇÃO SOCIAL**

## DADOS DO ESTUDANTE

CURSO: _____ MATRÍCULA: _____

TURNO: _____ PERÍODO ATUAL: _____ ANO INGRESSO: _____

**FORMA DE INGRESSO NA UFU:**

( ) **Vestibular** ( ) **SISU** ( ) **Transferência Interna** ( ) **Transferência Externa**

( ) **Reingresso** ( ) **Portadores de Diploma de Graduação**

**Qual Modalidade?** ( ) 1 – Um ( ) 2 – Dois ( ) 3 – Três ( ) 4 – Quatro ( ) 5 - Cinco ( ) Nenhuma

- Nome:
- Identidade: CPF: Fone:
- Endereço: N.º:
- Bairro: Cidade: CEP: Estado:
- Data Nascimento: / / Idade: Sexo: Estado Civil:
- E-mail: Celular:

Autodeclaração: ( ) Preto ( ) Branco ( ) Não declarado
( ) Pardo ( ) Índio

**Documentação comprobatória:** Cópia do RG (frente e verso), CPF e grade horária atual, para veteranos anexar também o histórico escolar UFU.

**1. ONDE VOCÊ CURSOU O ENSINO MÉDIO:**

**1. ONDE VOCÊ CURSOU O ENSINO MÉDIO:**

( ) Rede Pública ( ) Rede Pública e Particular ( ) Rede Particular

Você tem outro Curso Superior: ( ) **Não** ( ) **Sim** ( ) Concluído ( ) Interrompido ( ) **Cursando:** Nome do Curso: _____ Instituição: _____

**Documentação comprobatória**: Cópia do Histórico Escolar do ensino médio.

**2. PARA ESTUDAR NA UFU, VOCÊ MORA COM:**

( ) Família ( ) Sozinho Valor: _____
( ) Parentes Valor: _____ ( ) República Valor: _____
( ) Pensão/pensionato Valor: _____ ( ) outra situação: _____

**Documentação comprobatória:** Cópia do comprovante de aluguel (contrato e recibo de pagamento do último mês) ou se casa própria: financiamento e último IPTU, além das cópias das contas de condomínio, água, luz e telefone do último mês. Em caso de moradia cedida apresentar declaração do cedente do imóvel com cópias das contas.

**3. MEIO DE TRANSPORTE DO CANDIDATO:**

( ) Ônibus Urbano ( ) A pé ( ) Carona Condução Própria: ( ) Carro ( ) Moto ou ( ) Bicicleta
( ) Ônibus Intermunicipal/ARAGUARI

**Documentação comprobatória:** **TRANSPORTE INTERMUNICIPAL DE ARAGUARI** Cópia do contrato com a AUTI/Empresa e comprovante do pagamento à empresa.

**4. SITUAÇÃO ECONÔMICA DO ESTUDANTE:**

( ) Empregado: Local: _____ Cargo: _____ Salário R$: _____

( ) Desempregado. Desde quando: _____ Seguro desemprego ( )Sim Desde quando? Valor R$: _____

( ) Cargo que exercia: _____ ( )Não Nº. Parcelas: _____

( ) Nunca trabalhou com vínculo empregatício. ( ) Não tem carteira de trabalho

( ) Faz bicos: Tipo: _____ Renda mensal R$: _____

( ) Bolsa acadêmica remunerada. Qual? _____ Valor mensal R$: _____

( ) Pensionista ou recebe pensão alimentícia Valor mensal R$: _____

**Documentação comprobatória:** Cópia da carteira de trabalho do estudante: página de identificação (onde tem a foto) frente e verso, todos os contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato de trabalho. Se for Bolsista: Declaração/Contrato e comprovante de recebimento da bolsa. Se pensionista: último extrato bancário ou recibo de pagamento ou declaração do recebimento com o valor, assinado e datado com firma reconhecida em cartório ou extrato pagamento do benefício.

## 5. SITUAÇÃO FAMILIAR:

Seus pais são: ( ) Casados ( ) Separados* ( ) Outros:_____ ( ) Pai Falecido ( )Mãe Falecida

Se separados você mora com: ( ) Pai ( ) Mãe ( ) Outros:_____

***Quando o estudante ou os seus pais forem **separados legalmente**: Cópia completa da sentença de separação e formal de partilha/sentença do juiz.
***Quando o estudante ou os seus pais forem **separados e não legalizado:** Declaração desta condição e informação de pagamento ou não de pensão com firma reconhecida em cartório.

- **PAI**: Nome: _____ Data nascimento____/_____/____

Idade: _____ CPF: _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Fones: _____ Salário: R$ _____

Endereço residencial: _____ N.º _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____ Estado: _____ Fone: _____

Escolaridade:_____

Se Aposentado: Quando: _____ Profissão que exercia: _____ Se Falecido: Quando:_____

Motivo da aposentadoria: ( ) Idade ( ) Tempo de serviço ( ) Invalidez

Se separado. Quando: _____ ( ) Legalizada ( ) Não Legalizada Valor da pensão ou ajuda: R$ _____

- **MÃE**: Nome: _____ Data Nascimento ____/_____/____

Idade: _____ CPF: _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Fones: _____ Salário: R$ _____

Endereço residencial: _____ N.º _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____ Estado: _____ Fone: _____

Escolaridade:_____

Se Aposentada: Quando: _____ Profissão que exercia: _____ Se Falecida: Quando:_____

Motivo da aposentadoria: ( ) Idade ( ) Tempo de serviço ( ) Invalidez

Se separado. Quando: _____ ( ) Legalizada ( ) Não Legalizada Valor da pensão ou ajuda: R$ _____

- **CÔNJUGE OU COMPANHEIRO (A)**: Nome: _____ Data Nascimento____/_____/____

Idade: _____ CPF: _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Fones: _____ Salário R$: _____

Endereço residencial: _____ N.º _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____ Estado: _____ Fone: _____

Escolaridade:_____

Se Aposentado: Quando: _____ Profissão que exercia: _____ Se Falecido: Quando:_____

Motivo da aposentadoria:: ( ) Idade ( ) Tempo de serviço ( ) Invalidez

Se separado. Quando: _____ ( ) Legalizada ( ) Não Legalizada Valor da pensão ou ajuda: R$ _____

**Documentação comprobatória:** Estudante casado deverá apresentar certidão de casamento e certidão de nascimento dos filhos. Quando os estudantes forem **separados legalmente**: Cópia completa da sentença de separação com formal partilha. Separados e **não legalizado**: declaração desta condição e informação de pagamento ou não de pensão com firma reconhecida em cartório.

**6. COMPOSIÇÃO FAMILIAR: (**Informe TODAS as pessoas que residem com a família – as que contribuem ou são dependentes).

| | NOME ( 1º nome) | GRAU DE PARENTESCO | DATA NASCIMENTO | CIDADE ONDE RESIDE | PROFISSÃO/ ATIVIDADE | RENDA/ MÊS (R$) | N° CPF | Telefones Contato |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | / / | | | | | |
| 2 | | | / / | | | | | |
| 3 | | | / / | | | | | |
| 4 | | | / / | | | | | |
| 5 | | | / / | | | | | |
| 6 | | | / / | | | | | |
| 7 | | | / / | | | | | |
| 8 | | | / / | | | | | |
| 9 | | | / / | | | | | |
| 10 | | | / / | | | | | |

**VER DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA NA PRÓXIMA PÁGINA**

**7. VEÍCULOS:** (Informe TODOS os veículos pertencentes a TODAS as pessoas da família, inclusive o próprio estudante, pois os DETRANs serão consultados)

| Proprietário | Marca/Modelo | Ano | Valor do IPVA sem desconto | Finalidade | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Passeio | Táxi | Carreto |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Documentação comprobatória:** Cópia do documento de todos os veículos (carro, moto, caminhão, etc) de todas as pessoas do grupo familiar e comprovante pagamento IPVA do ano em curso (pode ser obtido no site http://ipva1.fazenda.mg.gov.br/ipvaonline/inputConsultaIpvaPorRenavam.action)

**DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA:**

1. Pais, cônjuges e/ou outros membros da família maiores de 18 anos que residam no mesmo domicílio familiar deverão também apresentar:

- Cópia da Carteira de Trabalho (frente e verso da página de identificação e dos últimos contratos de trabalho) independente de estarem ou não trabalhando. No caso de trabalho sem vínculo empregatício ou desemprego, tirar cópia também da primeira página em branco após o último contrato de trabalho.
- Carteira de Identidade e CPF
- Cópia dos 3 últimos contracheques ou comprovante de salário de todos os que trabalham na família, inclusive do estudante.
- Se for profissional autônomo apresentar também os três últimos recibos de pagamento de autônomo (RPA) e declaração de próprio punho datada e assinada (com firma reconhecida em cartório), especificando a atividade exercida, o local e a renda bruta mensal.
- Se for trabalhador do mercado informal (Diarista, bicos, prestação de serviços, atividades para complementar renda, etc), além da Carteira de Trabalho, apresentar também declaração de próprio punho datada e assinada (com firma reconhecida em cartório), especificando a atividade exercida, o local e a renda bruta mensal.
- Em caso de desempregado e não recebimento de seguro desemprego ou sem atividade remunerada apresentar declaração de próprio punho datada e assinada (com firma reconhecida em cartório), informando a situação vivenciada.
- Cópia completa (todas as páginas), com recibo de entrega da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física de todos da família que tenham declarado. Em caso de pessoa física isenta e com idade maior que 18 anos apresentar situação da declaração de IRPF, pode ser obtida no site: http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/index.asp

2. Para os menores 18 anos apresentar cópia do RG e CPF se emitidos ou a cópia da certidão de nascimento.
3. Para os menores de 18 anos que exerçam atividade remunerada como aprendiz apresentar cópia da carteira de trabalho (conforme item 01) e o último contracheque; ou declaração de próprio punho informando a atividade e renda mensal.
4. Comprovante atual do extrato de benefício de aposentadoria, pensão e auxílio doença (acessar no site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml
5. Em caso de recebimento de seguro desemprego no período da comprovação de renda, apresentar comprovante recebimento e concessão de seguro desemprego ou requerimento (acessar no site: https://sisgr.caixa.gov.br/internet.do?segmento=CIDADAO01
6. Comerciantes, Microempreendedor ou industriais: Cópia completa (todas as páginas) e recibo de entrega da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica, SIMEI ou SIMPLES.
7. Pais ou cônjuge falecidos: Atestado de óbito e cópia do inventário ou arrolamento dos bens.
8. Estudante ou pais separados legalmente: Cópia completa da sentença de separação com formal partilha/sentença do juiz.
9. Estudante ou pais separados e não legalizado**:** Declaração desta condição e informação de pagamento ou não de pensão com firma reconhecida em cartório.
10. Nos casos de solicitação de bolsa moradia, apresentar documentação que comprove o gasto da bolsa com moradia, sendo contrato de aluguel ou declaração de que contribuição com o gasto da família com moradia.

---

**8. A MORADIA DA SUA FAMÍLIA É:**

( ) Própria e paga
( ) Cedida por terceiros Quem? _____
( ) Cedida por familiares / herdeiros Quem? _____
( ) Própria financiada Valor da prestação R$:_____
( ) Alugada Valor: R$:_____

**Documentação comprobatória:** Cópia do comprovante pagamento aluguel ou financiamento e último IPTU se casa própria; além das cópias das contas de condomínio, água, luz e telefone do último mês. Em caso de moradia cedida apresentar declaração do cedente do imóvel e copias das contas. ITR caso moradia na zona rural.

---

**9. SUA FAMÍLIA POSSUI IMÓVEIS?**

( ) Não Possui
( ) Sim, casa ou Apartamento de moradia
( ) Sim, Lote/Terreno. Quantos?_____
( ) Sim, casa ou Apartamento além da moradia. Quantos?_____
( ) Sim, Barracão ou Cômodo Comercial. Quantos?_____
( ) Sim, Chácara, Sítio ou Fazenda com menos de 20ha.
( ) Sim, Fazenda de morada ou não com mais de 20ha.

**Documentação comprobatória:** Cópia do último IPTU de cada imóvel, comprovantes de aluguéis recebidos. Para imóveis rurais apresentar cópia completa da Declaração do Imposto Territorial Rural (ITR), Ficha Sanitária (IMA). Em caso de gado leiteiro apresentar as notas fiscais de venda do produto dos últimos três meses. Para produtores de hortifrutigranjeiros e produtos agrícolas apresentar notas fiscais ou comprovação/declaração informando tipo de produto, forma de comercialização e renda mensal.

---

**11. PROGRAMAS SOCIAS**

- A família é beneficiária de algum programa social? Se sim, Quais:

( )Municipal:_____
( ) Estadual: _____ ( ) Federal: _____

• Caso a família seja cadastrada no CadÚnico, informar o NIS (Número de Identificação Social do responsável): _____.

**Documentação comprobatória:** Cópia do comprovante de inscrição no referido programa social e no CadÚnico (NIS).

**11. ATIVIDADES PARA COMPLEMENTAR A RENDA FAMILIAR – em casa:** (Costuras, salgados e doces, congelados, bordados, vendedores ambulantes, tricôs, artesanatos e outros).

| Nome de quem exerce a Atividade | Atividade | Renda Mensal |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**Documentação comprobatória:** Declaração de próprio punho datada e assinada informando a atividade exercida e renda bruta mensal com firma reconhecida em cartório.

**12. PESSOAS COM DOENÇAS GRAVES OU CRÔNICAS NO GRUPO FAMILIAR:**

| Nome | Grau de parentesco | Doença | Despesa mensal |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Documentação comprobatória:** Comprovante de pagamento de plano de saúde e para os casos de membro da família com doenças graves ou crônicas apresentar atestados e receitas médicas, comprovante de hospitalização (se ocorrido) e as notas fiscais dos medicamentos utilizados.

**13. JUSTIFICATIVA DA SUA SOLICITAÇÃO E OU OUTRAS INFORMAÇÕES QUE JULGAR CONVENIENTES E QUE NÃO TENHAM SIDO CONTEMPLADAS NESTE FORMULÁRIO.**

Declaro que as informações prestadas são completas, verdadeiras e de minha inteira responsabilidade, autorizo a UFU a utilizá-las em qualquer época, no amparo de seus direitos. Estou ciente de que poderá ser realizado **contato telefônico ou via e-mail, entrevista individual, visita domiciliar, bem como a solicitação de documentos complementares** para comprovação da situação apresentada.

**_____, _____de _____de 201__**

_____
**Assinatura do Estudante**

# IDENTIFICAÇÃO DO ENVELOPE

**(Anexar esta folha do lado de fora do envelope com a documentação)**

ALUNO:_____ TELEFONE: _____

CURSO:_____MATRICULA:_____

( ) INGRESSANTE ( ) VETERANO ( ) JÁ BOLSISTA

## *CHECK LIST*

(Marque VERIFICANDO os documentos colocados no envelope)

### Estudante **(EU)**

**(Detalhes da documentação: ver página 2 do formulário)**

- ☐ Formulário de solicitação preenchido e assinado.
- ☐ RG e CPF.
- ☐ Carteira de trabalho (se emitida).
- ☐ Histórico escolar do Ensino Médio e histórico UFU.
- ☐ Grade Horária UFU atual.
- ☐ Comprovantes despesas com moradia (se for diferente da família).
- ☐ Declaração de recebimento de Pensão e ou bolsas (se for o caso).
- ☐ Certidão de casamento ou Termo de união estável (se for o caso).

### Membros da Família **(para TODOS os maiores de 18 anos)**

**(Detalhes da documentação: ver página 5 do formulário)**

- ☐ Carteira de trabalho: página de identificação (onde tem a foto, frente e verso), os contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato.
- ☐ Carteira de Identidade e CPF.
- ☐ Comprovantes de Renda e ou declarações.
- ☐ Declaração de Imposto de Renda COMPLETA ou situação da declaração de IRPF para o isento.
- ☐ Comprovantes da moradia da família.
- ☐ CRLV de veículos (se possuir) e IPTU/ITR de outros imóveis (se possuir).

### Membros da Família **(para TODOS os *menores* de 18 anos)**

**(Detalhes da documentação: ver página 5 do formulário)**

- ☐ (Se menor aprendiz) Carteira de trabalho: página de identificação (onde tem a foto, frente e verso), os contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato.
- ☐ (Se menor aprendiz) Comprovantes de Renda e ou declaração.
- ☐ Carteira de Identidade e CPF (se emitidos) ou cópia da certidão de nascimento.
- ☐ Declaração de recebimento de Pensão (se for o caso)

Confirmo que realizei a verificação, colocando todos os documentos e entregando o envelope identificado e lacrado na DIASE no dia ____/_____/_____ às _____:_____

_____

**Assinatura do Estudante**

**Destacar aqui**

---

Recebi da documentação do estudante _____ no dia _____/_____/_____ às _____:_____

Ass. Do responsável pelo recebimento:_____