



RECADASTRAMENTO/REAValiação

LEIA COM ATENÇÃO!

OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UFU destinam-se exclusivamente aos estudantes provenientes das camadas de baixa condição socioeconômica (Tendo como um dos critérios Renda familiar bruta per capita de até 1 salário mínimo e meio), regularmente matriculados nos cursos presenciais prioritariamente em primeira graduação.

ORIENTAÇÕES PARA REAValiação DAS BOLSAS

1. Fazer o cadastro no site.
2. Imprimir o formulário disponibilizado no site.
3. Preencher o formulário com letra legível ou de forma.
4. Anexar cópia da documentação comprobatória, pois os documentos não serão devolvidos.
5. Conferir a documentação pelo check list e preencher a identificação do envelope, deixando-a na parte de fora do envelope.
4. Entregar no SEAOS/DIASE **EM ENVELOPE LACRADO E IDENTIFICADO com o CHECK LIST (parte de fora)**, o envelope contendo: formulário preenchido e as cópias da documentação.

ESTUDANTE SOLTEIRO	ESTUDANTE CASADO
<ol style="list-style-type: none">1. Informe os dados de seus pais e de seus irmãos solteiros e de todos os que residam no seu domicílio. Apresente cópia da documentação solicitada.2. Irmãos solteiros devem apresentar as solicitações juntos, mas cada um preenche um formulário. Neste caso, apenas um dos irmãos comparece à SEAOS/DIASE levando os formulários preenchidos e a documentação.	<ol style="list-style-type: none">1. Informe os dados de seu esposo (a) ou companheiro (a), de seus filhos solteiros e todos os que residam no seu domicílio. Apresente cópia da documentação solicitada.2. Casais, pais e filhos devem apresentar as solicitações juntos, mas cada um preenche um formulário. Neste caso, apenas um desses membros da família deverá comparecer à SEAOS/DIASE.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. O desemprego das pessoas só é comprovado com a Carteira de Trabalho.
2. **ATENÇÃO:** Aposentadoria não é profissão - especifique a profissão exercida antes da aposentadoria.
3. A entrega da documentação deverá ser feita diretamente no SEAOS - Setor de Assistência e Orientação Social da DIASE - Divisão de Assistência ao Estudante, no BLOCO 3E do Campus Santa Mônica, **EM ENVELOPE LACRADO E IDENTIFICADO**.
4. Informações incoerentes e documentação incompleta são critérios de indeferimento da sua solicitação. **A DOCUMENTAÇÃO É INDISPENSÁVEL.**
5. As informações prestadas são de sua inteira responsabilidade.
6. **Visita Domiciliar poderá ser realizada para comprovação da situação apresentada.**
7. O estudante que se declarar independente deverá também preencher os dados e apresentar documentação referente à família.

FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO E PREENCHA OS DADOS SOLICITADOS

REAValiação/RECADASTRAMENTO DO BENEFÍCIO: Qual (ais) bolsas / serviço(s) você possui?

- BOLSA ALIMENTAÇÃO – 01 refeição
 BOLSA ALIMENTAÇÃO – 02 refeições
 BOLSA MORADIA
 BOLSA TRANSPORTE (urbano)
 BOLSA TRANSPORTE (intermunicipal)

- BOLSA CENTRAL DE LÍNGUAS (UDI)
 OUTRAS – QUAIS? _____



DADOS DO ESTUDANTE

• CURSO: _____ MATRÍCULA: _____
 Turno: _____ Período atual: _____ Ano ingresso: _____

• Forma de ingresso na UFU Vestibular SISU PAIES / PAAES Reingresso
 Transferência Portadores de Diploma Vagas remanescentes/ociosas

• Nome: _____
 • Identidade: _____ CPF: _____ Fone: _____
 • Endereço: _____ N.º: _____
 • Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____ Estado: _____
 • Data Nascimento: ____ / ____ / ____ Idade: _____ Sexo: _____ Estado Civil: _____
 • E-mail: _____ Celular: _____
 Autodeclaração: Preto Branco Não declarado
 Pardo Índio

Documentação comprobatória: Cópia do RG (frente e verso), CPF e grade horária atual, para veteranos anexar também o histórico escolar UFU.
 Para os solicitantes de bolsa Intermunicipal anexar cópia do contrato e comprovante do pagamento à empresa de transporte intermunicipal.

1. ONDE VOCÊ CURSOU O ENSINO MÉDIO:

Rede Pública Rede Pública e Particular Rede Particular

Você tem outro Curso Superior: Não Sim Concluído Cursando: Nome do Curso: _____
 Interrompido Onde: _____

Documentação comprobatória: Cópia do Histórico Escolar do ensino médio.

2. PARA ESTUDAR NA UFU, VOCÊ MORA COM:

Família Sozinho Valor: _____
 Parentes/amigos Valor: _____ República Valor: _____
 Pensão/pensionato Valor: _____ outra situação: _____

Documentação comprobatória: Cópia do comprovante de aluguel (contrato e recibo de pagamento do último mês) ou se casa própria: financiamento e último IPTU, além das cópias das contas de condomínio, água, luz e telefone do último mês. Em caso de moradia cedida apresentar declaração do cedente do imóvel com cópias das contas.

3. SITUAÇÃO ECONÔMICA DO ESTUDANTE:

Empregado: Local: _____ Cargo: _____ Salário R\$: _____
 Desempregado. Desde quando: _____ Seguro desemprego Sim Desde quando? Valor R\$: _____
 Cargo que exercia: _____ Não N.º. Parcelas: _____
 Nunca trabalhou com vínculo empregatício. Não tem carteira de trabalho
 Faz bicos: Tipo: _____ Renda mensal R\$: _____
 Bolsa acadêmica remunerada. Qual? _____ Valor mensal R\$: _____
 Pensionista ou recebe pensão alimentícia Valor mensal R\$: _____

Documentação comprobatória: Cópia da carteira de trabalho do estudante [página de identificação (onde tem a foto) frente e verso e de todos os contratos de trabalho] e também da primeira página em branco após o último contrato de trabalho. Se for Bolsista: Declaração e comprovante de recebimento da bolsa.
 Se pensionista: último extrato bancário ou recibo de pagamento ou Declaração do recebimento com o valor, assinado e datado com firma reconhecida em cartório.



4. SITUAÇÃO FAMILIAR:

Seus pais são: () Casados () Separados* () Outros: _____ () Pai Falecido () Mãe Falecida

Se separados você mora com: () Pai () Mãe () Outros: _____

*Quando o estudante ou os seus pais forem **separados legalmente**: Cópia completa da sentença de separação e formal de partilha/sentença do juiz.

*Quando o estudante ou os seus pais forem **separados e não legalizado**: Declaração desta condição e informação de pagamento ou não de pensão com firma reconhecida em cartório.

• **PAI**: Nome: _____

Idade: _____ CPF: _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Fones: _____ Salário: R\$ _____

Endereço residencial: _____ N.º _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____ Estado: _____ Fone: _____

Escolaridade: _____

Se Aposentado: Quando: _____ Profissão que exercia: _____ Se Falecido: Quando: _____

Motivo da aposentadoria: () Idade () Tempo de serviço () Invalidez

Se separado. Quando: _____ () Legalizada () Não Legalizada Valor da pensão ou ajuda: R\$ _____

• **MÃE**: Nome: _____

Idade: _____ CPF: _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Fones: _____ Salário: R\$ _____

Endereço residencial: _____ N.º _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____ Estado: _____ Fone: _____

Escolaridade: _____

Se Aposentada: Quando: _____ Profissão que exercia: _____ Se Falecida: Quando: _____

Motivo da aposentadoria: () Idade () Tempo de serviço () Invalidez

Se separado. Quando: _____ () Legalizada () Não Legalizada Valor da pensão ou ajuda: R\$ _____

• **CÔNJUGE OU COMPANHEIRO (A)**: Nome: _____

Idade: _____ CPF: _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Fones: _____ Salário R\$: _____

Endereço residencial: _____ N.º _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____ Estado: _____ Fone: _____

Escolaridade: _____

Se Aposentado: Quando: _____ Profissão que exercia: _____ Se Falecido: Quando: _____

Motivo da aposentadoria: () Idade () Tempo de serviço () Invalidez

Se separado. Quando: _____ () Legalizada () Não Legalizada Valor da pensão ou ajuda: R\$ _____

Documentação comprobatória: Estudante casado deverá apresentar certidão de casamento e certidão de nascimento dos filhos. Quando os estudantes forem **separados legalmente**: Cópia completa da sentença de separação com formal partilha. Separados e **não legalizado**: declaração desta condição e informação de pagamento ou não de pensão com firma reconhecida em cartório.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS ESTUDANTIS
DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE



5. **COMPOSIÇÃO FAMILIAR:** (Informe TODAS as pessoas que residem com a família – as que contribuem ou são dependentes).

	NOME (1º nome)	GRAU DE PARENTESCO	IDADE	CIDADE ONDE RESIDE	PROFISSÃO/ ATIVIDADE	RENDA/ MÊS (R\$)	Nº CPF	Telefones Contato
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- **VER DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA NA PRÓXIMA PÁGINA**

6. **VEÍCULOS:** (Informe TODOS os veículos pertencentes a TODAS as pessoas da família, inclusive o próprio estudante, pois os DETRANs serão consultados)

Proprietário	Marca/Modelo	Ano	Valor do IPVA sem desconto	Finalidade		
				Passeio	Táxi	Carreto

Documentação comprobatória: Cópia do documento de licenciamento (CRLV) de todos os veículos (carro, moto, caminhão, etc) de todas as pessoas do grupo familiar e comprovante do valor IPVA, pode ser obtido no site http://ipva.fazenda.mg.gov.br/ipva/pesquisa_renavam.jsp



DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA:

1. Pais, cônjuges e/ou outros membros da família maiores de 18 anos que residam no mesmo domicílio familiar deverão também apresentar:
 - Cópia da Carteira de Trabalho (frente e verso da página de identificação e dos últimos contratos de trabalho) independente de estarem ou não trabalhando. No caso de trabalho sem vínculo empregatício ou desemprego, tirar cópia também da primeira página em branco após o último contrato de trabalho.
 - Cópia dos 3 últimos contracheques ou comprovante de salário de todos os que trabalham na família, inclusive o do estudante.
 - Se for profissional autônomo apresentar também os três últimos recibos de pagamento de autônomo (RPA) ou declaração de próprio punho datada e assinada (com firma reconhecida em cartório), especificando a atividade exercida, o local e a renda bruta mensal.
 - Se for trabalhador do mercado informal (Diarista, bicos, prestação de serviços, atividades para complementar renda, etc), além da Carteira de Trabalho, apresentar também declaração de próprio punho datada e assinada (com firma reconhecida em cartório), especificando a atividade exercida, o local e a renda bruta mensal.
 - Em caso de desempregado ou sem atividade remunerada apresentar declaração de próprio punho datada e assinada (com firma reconhecida em cartório), informando a situação vivenciada.
 - Cópia completa (todas as páginas), com recibo de entrega da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física de todos da família que tenham declarado. Em caso de pessoa física isenta e com idade maior que 18 anos apresentar situação da declaração de IRPF, pode ser obtida no site: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/index.asp>
2. Para os menores 18 anos apresentar cópia do RG e CPF se emitidos ou a cópia da certidão de nascimento.
3. Para os menores de 18 anos que exerçam atividade remunerada como aprendiz apresentar cópia da carteira de trabalho (conforme item 01) e o último contracheque; ou declaração de próprio punho informando a atividade e renda mensal.
4. Comprovante atual do extrato de benefício de aposentadoria, pensão e auxílio doença pode ser obtido no site: <http://www3.dataprev.gov.br/cws/contexto/hiscre/index.html>
5. Comprovante da concessão de seguro desemprego, o requerimento pode ser obtido no site: <https://webp.caixa.gov.br/cidadao/beneficios/frepw001.asp>
6. Comerciantes, Microempreendedor ou industriais: Cópia completa (todas as páginas) e recibo de entrega da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica, SIMEI ou SIMPLES.
7. Pais ou cônjuge falecidos: Atestado de óbito e cópia do inventário ou arrolamento dos bens.
8. Estudante ou pais separados legalmente: Cópia completa da sentença de separação com formal partilha/sentença do juiz.
9. Estudante ou pais separados e não legalizado: Declaração desta condição e informação de pagamento ou não de pensão com firma reconhecida em cartório.

7. A MORADIA DA SUA FAMÍLIA É:

- () Própria e paga () Própria financiada Valor da prestação R\$: _____
() Cedida por terceiros Quem? _____ () Alugada Valor: R\$: _____
() Cedida por familiares / herdeiros Quem? _____

Documentação comprobatória: Cópia do comprovante de aluguel ou financiamento e último IPTU ou ITR se casa própria; além das cópias das contas de condomínio, água, luz e telefone do último mês. Em caso de moradia cedida apresentar declaração do cedente do imóvel e cópias das contas.

8. SUA FAMÍLIA POSSUI IMÓVEIS?

- () Não Possui () Sim, Barracão ou Cômodo Comercial. Quantos? _____
() Sim, casa ou Apartamento de moradia () Sim, Chácara, Sítio ou Fazenda com menos de 20ha.
() Sim, Lote/Terreno. Quantos? _____ () Sim, Fazenda de moradia ou não com mais de 20ha.
() Sim, casa ou Apartamento além da moradia. Quantos? _____

Documentação comprobatória: Cópia do último IPTU de cada imóvel, comprovantes de aluguéis recebidos, para imóveis rurais apresentar cópia completa da Declaração do Imposto Territorial Rural (ITR), Ficha Sanitária (IMA); em caso de gado leiteiro apresentar as notas fiscais mensais de venda do produto; para produtores de hortifrutigranjeiros e produtos agrícolas também apresentar comprovação/declaração da comercialização mensal do produto.

10. PROGRAMAS SOCIAIS

- A família é beneficiária de algum programa social? Se sim, Quais: () Municipal: _____ () Estadual: _____ () Federal: _____
• Caso a família seja cadastrada no CadÚnico, informar o NIS (Número de Identificação Social do responsável): _____



IDENTIFICAÇÃO DO ENVELOPE

(Anexar esta folha na frente do envelope com a documentação)

ALUNO: _____

CURSO: _____ MATRICULA: _____

() INGRESSANTE

() VETERANO

CHECK LIST

(Marque VERIFICANDO os documentos colocados no envelope)

Estudante (EU)

(Detalhes da documentação: ver página 2 do formulário)

- Formulário de solicitação preenchido e assinado.
- RG e CPF.
- Carteira de trabalho (se emitida).
- Histórico escolar do Ensino Médio e histórico UFU.
- Grade Horária UFU atual.
- Comprovantes da moradia (se for diferente da família).
- Declaração de recebimento de Pensão e ou bolsas (se for o caso).

Membros da Família (para TODOS os maiores de 18 anos)

(Detalhes da documentação: ver página 5 do formulário)

- Carteira de trabalho: página de identificação (onde tem a foto, frente e verso), os contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato.
- Comprovantes de Renda e ou declarações.
- Declaração de Imposto de Renda COMPLETA ou situação da declaração de IRPF para o isento.
- Comprovantes da moradia da família.
- CRLV de veículos (se possuir) e IPTU/ITR de outros imóveis (se possuir).

Membros da Família (para TODOS os menores de 18 anos)

(Detalhes da documentação: ver página 5 do formulário)

- (Se menor aprendiz) Carteira de trabalho: página de identificação (onde tem a foto, frente e verso), os contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato.
- (Se menor aprendiz) Comprovantes de Renda e ou declaração.
- RG, CPF (se emitidos) ou a cópia da certidão de nascimento.
- Declaração de recebimento de Pensão (se for o caso).

Confirmo que realizei a verificação, colocando todos os documentos e entregando o envelope identificado e lacrado na DIASE no dia ____/____/____ às ____:____

Assinatura do Estudante