FORMULÁRIO 3

**Formulário para solicitação de transporte**

Edital ( ) - Modalidade: Funcionamento ( )

Solicitante:

Telefone (celular):

E-mail:

Período do evento:

Coordenação / Responsável:

Fonte de recurso:

Pré-orçamento:

Identificação do (a) responsável\* pelo deslocamento:

|  |
| --- |
| Nome completo: |
| CPF: Data de nascimento: |
| RG (com órgão expedidor): |
| Cargo: |
| SIAPE: |
| Unidade acadêmica / administrativa: |
| Telefone celular: |
| E-mail: |

\*Para viagens intermunicipais e interestaduais, exceto em deslocamentos intercampi realizados em veículos coletivos em que os passageiros sejam discentes da UFU, é necessário que o responsável pela viagem seja um servidor efetivo da UFU (técnico administrativo ou docente).

Dados do deslocamento:

|  |
| --- |
| Local de origem (endereço completo): |
| Data da saída: |
| Horário da saída (entre 05 e 21 horas): |
| Local de destino (endereço completo): |
| Data do retorno: |
| Horário do retorno (entre 05 e 21 horas): |

Escolha do tipo de veículo:

|  |  |
| --- | --- |
| Ônibus (máximo de 40 lugares) |  |
| Microônibus (máximo de 27 lugares) |  |
| Van (máximo de 15 lugares) |  |
| Carro (máximo de 04 lugares) |  |
| Caminhão (máximo de 03 lugares) |  |
| Kombi (máximo de 08 lugares) |  |

**Observação:** A lista de passageiros deve estar anexa, separadamente, à solicitação.