



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIRETORIA DE INCLUSÃO, PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E ORIENTAÇÃO SOCIAL

ANEXO III - FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO – SERVIÇO SOCIAL DIASE

ESTUDANTE:

1. Informações Acadêmicas:

Curso:		Matrícula:	
Turno:		Ano e semestre de ingresso:	

1.1 Forma de ingresso na UFU:

<input type="checkbox"/> Vestibular	<input type="checkbox"/> Sisu	<input type="checkbox"/> Transferência interna	<input type="checkbox"/> Transferência externa	<input type="checkbox"/> Reingresso	<input type="checkbox"/> Portadores de Diploma de graduação
-------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------------------------------

1.2 Qual a modalidade de ingresso na UFU (estudantes ingressantes a partir de 2018)

<input type="checkbox"/> L1	<input type="checkbox"/> L2	<input type="checkbox"/> L5	<input type="checkbox"/> L6	<input type="checkbox"/> A0
<input type="checkbox"/> L9	<input type="checkbox"/> L10	<input type="checkbox"/> L3	<input type="checkbox"/> L14	<input type="checkbox"/> Não se aplica

1.3 Qual modalidade de ingresso na UFU (para estudantes ingressantes antes de 2018)

<input type="checkbox"/> M1	<input type="checkbox"/> M2	<input type="checkbox"/> M3
<input type="checkbox"/> M4	<input type="checkbox"/> M5	<input type="checkbox"/> Não se aplica

* É possível consultar esta informação ao acessar e logar o sistema PSG pelo link: <https://www.portal.prograd.ufu.br/servicos/acesso/login>

1.4 Assinale a sua situação para solicitações de auxílios da Assistência Estudantil da UFU em Editais da PROAE:
<input type="checkbox"/> Esta é minha 1ª solicitação. Eu ou outro membro do meu grupo familiar nunca solicitamos anteriormente.
<input type="checkbox"/> Eu ou outra pessoa * do meu grupo familiar já solicitamos anteriormente e foi liberado.
*Quem? (nome completo):
<input type="checkbox"/> Eu ou outra pessoa* do meu grupo familiar já solicitamos anteriormente e não foi liberado.
*Quem? (nome completo):
<input type="checkbox"/> Outra pessoa* do meu grupo familiar está participando deste Edital
*Quem? (nome completo) :
<input type="checkbox"/> Nenhuma das situações citadas.

2. Informações pessoais do estudante: (Preencher todos os campos e especificar o endereço atual de moradia do estudante)

Nome de registro:		
Nome social:		
CPF:	Nº Identidade:	
Idade:	Data de Nascimento:	Telefone de contato:
E-mail:		
Possui deficiência transtorno global do desenvolvimento, altas habilidades superdotação? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não		
Gênero: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Prefiro não dizer <input type="checkbox"/> Outro Qual?		
Autodeclaração: <input type="checkbox"/> Amarelo <input type="checkbox"/> Branco <input type="checkbox"/> Pardo <input type="checkbox"/> Preto <input type="checkbox"/> Indígena <input type="checkbox"/> Sem declaração <input type="checkbox"/> Outra Qual?		
Cidade:	Estado:	<input type="checkbox"/> Zona urbana <input type="checkbox"/> Zona rural
Endereço:	Nº	
Bairro:		
Filiação		
Nome do pai:		
CPF:	Telefone:	Data de nascimento:
Nome da mãe:		
CPF:	Telefone:	Data de nascimento:

Documentação comprobatória:

- Cópia do RG (frente e verso) e CPF. Para veteranos anexar também o histórico acadêmico da UFU.
- Caso o estudante possua deficiência transtorno global do desenvolvimento, altas habilidades superdotação: Apresentar documento de cadastro na Divisão de Ensino, Pesquisa, Extensão e Atendimento em Educação Especial (Depae) da Pró-reitoria de Graduação (Prograd).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIRETORIA DE INCLUSÃO, PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E ORIENTAÇÃO SOCIAL

2.1 Você cursou o ensino médio na:

<input type="checkbox"/> Rede Pública	<input type="checkbox"/> Rede Pública e Particular	<input type="checkbox"/> Rede Particular
---------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------

2.2 Você tem outro curso superior?

<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Concluído	Nome do curso:
	<input type="checkbox"/> Interrompido	Instituição:
	<input type="checkbox"/> Cursando	

Documentação comprobatória: Cópia do Histórico Escolar do ensino médio e em caso de outra graduação apresentar declaração de conclusão do curso e/ou diploma.

2.3 Para estudar na UFU, você:

Mora no município do Campus com sua família:	Não mora com a família e paga aluguel em:
<input type="checkbox"/> Mora com a família, fora do município do Campus	<input type="checkbox"/> República. Valor pago individualmente pelo estudante R\$ _____
<input type="checkbox"/> Mora com amigos ou parentes, provisoriamente, sem custear despesas com moradia	<input type="checkbox"/> Mora sozinho. Valor pago R\$ _____
<input type="checkbox"/> Mora com amigos ou parentes, contribuindo financeiramente com as despesas Valor R\$ _____	<input type="checkbox"/> Pensão/Pensionato. Valor pago R\$ _____
<input type="checkbox"/> Está acolhido provisoriamente em alguma Instituição	<input type="checkbox"/> Outra situação

Documentação comprobatória: Para todas as opções: cópias das contas de energia, água/condomínio, telefone e internet do último mês.

- **Aluguel:** cópia do contrato de locação (assinado), recibo e/ou comprovante de depósito do pagamento do último mês. No caso do contrato não estar em nome do estudante, apresentar também declaração (datada e assinada) do locatário- acompanhado de cópia do RG e CPF- informando a condição de moradia.
- **Casa própria/financiada:** comprovante do financiamento e IPTU do ano atual, independente de estar pago ou Imposto Territorial Rural ITR (em caso de moradia zona rural);
- **Cedida por terceiros/ Cedida por familiares:** apresentar declaração (datada e assinada) do cedente do imóvel do ano atual acompanhado de cópia do RG e CPF atestando situação de moradia e IPTU, independente de estar pago ou Imposto Territorial Rural ITR (em caso de moradia zona rural);
- **Mora com amigos ou parentes:** apresentar declaração (datada e assinada) do cedente do imóvel e IPTU do ano atual, independente de estar pago ou Imposto Territorial Rural ITR (em caso de moradia na zona rural); apresentar também declaração (datada e assinada) de próprio punho de amigo/familiar acompanhado de cópia do RG e CPF atestando situação de moradia, valor e se contribui financeiramente (se for o caso).
- **Estudante acolhido em instituição:** apresentar declaração da Instituição informando a situação de acolhimento institucional.

2.4 Meio de transporte utilizado para se deslocar para o Campus onde estuda:

<input type="checkbox"/> Ônibus Urbano	<input type="checkbox"/> Ônibus Intermunicipal	<input type="checkbox"/> A pé	<input type="checkbox"/> Carona
Condução Própria:	<input type="checkbox"/> Carro	<input type="checkbox"/> Moto	<input type="checkbox"/> Bicicleta

Documentação comprobatória:

- **Transporte urbano:** cópia do cartão de passe escolar (UBERTRANS) - somente para aqueles que solicitaram auxílio transporte urbano em Uberlândia
- **Condução própria:** cópia do documento do veículo automotivo e comprovante do IPVA com valor total ou guia para pagamento do ano em curso (não precisa estar pago).

2.5 Situação econômica do estudante :

<input type="checkbox"/> Empregado	Local :	Cargo:	Salário R\$:
<input type="checkbox"/> Bolsa Acadêmica	Remunerada <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Qual?	Valor mensal: R\$ _____
<input type="checkbox"/> Desempregado	<input type="checkbox"/> Desde quando _____ / _____ / _____		
<input type="checkbox"/> Nunca trabalhou com vínculo empregatício		<input type="checkbox"/> Não tem carteira de trabalho	
<input type="checkbox"/> Trabalho Informal ou "bicos". Renda mensal R\$ _____		Atividade realizada:	
<input type="checkbox"/> Pensionista ou recebe pensão alimentícia Valor mensal R\$: _____			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIRETORIA DE INCLUSÃO, PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E ORIENTAÇÃO SOCIAL

GRUPO FAMILIAR:

Composição familiar (informe TODAS as pessoas que compõem seu grupo familiar- as que contribuem ou são dependentes)

Observação: o conceito de família que subsidia os estudos sociais para acesso e permanência do(a) estudante nos programas e projetos de Assistência Estudantil da UFU é a unidade composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento financeiro ou tenham todas as suas despesas/necessidades atendidas por essa unidade familiar, convivam na mesma moradia quer possuam ou não laços consanguíneos.

1. Quantas pessoas, incluindo você, vivem da renda mensal de sua família?	
----------------------------------------------------------------------------------	--

2. Quem é a pessoa que mais contribui com a renda para a subsistência familiar?				
<input type="checkbox"/> Você mesmo (a)	<input type="checkbox"/> Cônjuge	<input type="checkbox"/> Pai	<input type="checkbox"/> Mãe	<input type="checkbox"/> Irmão/irmã
<input type="checkbox"/> Padrasto	<input type="checkbox"/> Madrasta	<input type="checkbox"/> Avô/Avó	<input type="checkbox"/> Outra pessoa	Quem:

3. Seus pais são:	
<input type="checkbox"/> Casados <input type="checkbox"/> Separados <input type="checkbox"/> União estável <input type="checkbox"/> Nunca viveram juntos <input type="checkbox"/> Outra situação:	
<input type="checkbox"/> Pai falecido. Quando:	<input type="checkbox"/> Mãe falecida. Quando:
Se separados, você mora com:	<input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Cônjuge/companheiro <input type="checkbox"/> Outra situação:

Documentação comprobatória:

Pais casados/ União Estável/ Amasiados: Certidão de casamento, declaração de união estável ou declaração (datada e assinada) de próprio punho (dos pais) informando situação conjugal.

Pais separados (casados/união estável):

- **Separados legalmente:** Certidão de casamento (averbado o divórcio) ou documento de dissolução da união estável e cópia completa da sentença de separação e formal de partilha/sentença do juiz e comprovante de pagamento de pensão (extrato bancário ou declaração).

- **Separados e não legalizado:** Declaração desta condição, feita por um dos pais; certidão de casamento e comprovante de pagamento ou não de pensão alimentícia (extratobancário ou declaração).

Pais falecidos: Certidão de óbito e arrolamento de bens ou inventário.

Nunca viveram juntos: Declaração (datada e assinada) desta condição feita por um dos pais e comprovante de pagamento ou não de pensão alimentícia (extrato bancário, recibo e/ ou declaração).

4. Dados do grupo familiar:

4.1 Nome: _____

Idade: _____ Data de nascimento: _____ / _____ / _____ Grau de parentesco: _____ CPF: _____

Renda Bruta: R\$ _____ Telefone de contato: (____) _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Escolaridade: _____

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada:	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIRETORIA DE INCLUSÃO, PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E ORIENTAÇÃO SOCIAL

4.2 Nome: _____

Idade: _____ Data de nascimento: _____ / _____ / _____ Grau de parentesco: _____ CPF: _____

Renda Bruta: R\$ _____ Telefone de contato: (_____) _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Escolaridade: _____

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada:	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____

4.3 Nome: _____

Idade: _____ Data de nascimento: _____ / _____ / _____ Grau de parentesco: _____ CPF: _____

Renda Bruta: R\$ _____ Telefone de contato: (_____) _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Escolaridade: _____

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada:	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____

4.4 Nome: _____

Idade: _____ Data de nascimento: _____ / _____ / _____ Grau de parentesco: _____ CPF: _____

Renda Bruta: R\$ _____ Telefone de contato: (_____) _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Escolaridade: _____

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada:	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIRETORIA DE INCLUSÃO, PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E ORIENTAÇÃO SOCIAL

4.5 Nome: _____

Idade: _____ Data de nascimento: _____ / _____ / _____ Grau de parentesco: _____ CPF: _____

Renda Bruta: R\$ _____ Telefone de contato: (_____) _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Escolaridade: _____

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada:	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____

4.6 Nome: _____

Idade: _____ Data de nascimento: _____ / _____ / _____ Grau de parentesco: _____ CPF: _____

Renda Bruta: R\$ _____ Telefone de contato: (_____) _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Escolaridade: _____

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada:	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____

4.7 Nome: _____

Idade: _____ Data de nascimento: _____ / _____ / _____ Grau de parentesco: _____ CPF: _____

Renda Bruta: R\$ _____ Telefone de contato: (_____) _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Escolaridade: _____

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada:	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIRETORIA DE INCLUSÃO, PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E ORIENTAÇÃO SOCIAL

4.8 Nome: _____

Idade: _____ Data de nascimento: _____ / _____ / _____ Grau de parentesco: _____ CPF: _____

Renda Bruta: R\$ _____ Telefone de contato: (_____) _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Escolaridade: _____

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada:	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____

Observação: para comprovação de renda utilizar como referência **os 3 últimos meses anteriores à inserção da documentação no sistema.**

Para todos os membros do grupo familiar (inclusive do estudante), apresentar cópia da seguinte documentação

-Documento de Identidade - RG (frente e verso) ou certidão de nascimento;

-CPF;

-Carteira de trabalho: página de identificação (onde tem a foto) frente e verso, todos os contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato de trabalho;

-Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física com recibo de entrega (todas as páginas). Em caso de pessoa física isenta e com idade maior que 18 anos apresentar situação da declaração de IRPF que deverá ser obtido no site da Receita Federal: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Attr/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

Em caso de:

- **Trabalho formal:** Cópia dos três últimos contracheques ou comprovante de renda. Para os menores de 18 anos que exerçam atividade remunerada como aprendiz apresentar cópia da carteira de trabalho e o último contracheque.

- **Bolsista:** Declaração/Contrato e comprovante de recebimento da bolsa.

- **Pensionista/aposentado/auxílio doença:** extratos de pagamento do benefício dos últimos três meses (emitidos pelo INSS) ou no site <https://meu.inss.gov.br>

- **Pensão alimentícia:** Extrato bancário e/ou declaração (datada e assinada) do recebimento com o valor, assinado e datado pelo genitor ou responsável pela guarda.

- **Trabalho Autônomo:**

- Cópia do extrato do CNIS (Extrato de Vínculos e Contribuições à Previdência) O extrato pode ser emitido no site <https://meu.inss.gov.br/>

- Declaração de próprio punho (datada e assinada), especificando a atividade exercida, o local e a renda bruta mensal.

Trabalho informal ou "bico" (diarista, bicos, prestação de serviços, atividades para complementar renda, entre outras atividades)

- Cópia do extrato do CNIS (Extrato de Vínculos e Contribuições à Previdência) O extrato pode ser emitido no site <https://meu.inss.gov.br/>

- Declaração de próprio punho datada e assinada, especificando a atividade exercida, o local e a renda bruta mensal.

Desemprego:

Rescisão do último contrato de trabalho e se:

- Estiver recebendo seguro desemprego: comprovante de recebimento (com valor e número de parcelas liberadas) ou requerimento de solicitação.

- Não estiver recebendo seguro desemprego: declaração de próprio punho (datada e assinada), informando a situação vivenciada.

Comerciantes/Empresário/Microempreendedor:

- Situação cadastral do CNPJ disponível no site da Receita Federal: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp e;

- Cópia completa da última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (DIRPJ) com recibo de entrega (todas as páginas) ou Declaração completa de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) do Simples Nacional ou Declaração Anual do Simples Nacional –

Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI) conforme a categoria informada na situação cadastral da Receita Federal.

- Extrato mensal do Simples Nacional (DEFIS) ou do Imposto de Renda Pessoa Jurídica (DIRPJ) ou do SIMEI (DASN-SIMEI) referente aos três últimos meses, conforme informada na situação cadastral da Receita Federal.

Produtor Rural:

- Cópia completa da Declaração do Imposto Territorial Rural (DITR) atualizada ou declaração do sindicato de isento.

- Ficha de inscrição de produtor rural e ficha sanitária (IMA).

- Em caso de atividade agropecuária apresentar as notas fiscais de venda do produto dos últimos três meses ou última safra.

- Para produtores de hortifrutigranjeiros e produtos agrícolas apresentar notas fiscais ou comprovação/declaração (datada e assinada) informando tipo de produto, forma de comercialização e renda mensal.

Observação: Para situações não relacionadas nesse item ou para esclarecimentos que se fizerem necessários fazer declaração de próprio punho relatando situação e/ou esclarecimento(datada e assinada).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIRETORIA DE INCLUSÃO, PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E ORIENTAÇÃO SOCIAL

Para o(a) estudante:

Casado/união estável/amasiado: Certidão de casamento, declaração de união estável ou declaração de próprio punho (datada e assinada) informando situação conjugal.

Separado (casado/união estável):

- Separado legalmente: Certidão de casamento (averbado o divórcio) ou documento de dissolução da união estável e cópia completa da sentença de separação e formal de partilha/sentença do juiz e comprovante de pagamento de pensão (extrato bancário ou declaração).
- Separado e não legalizado: Declaração (datada e assinada), desta condição, certidão de casamento e comprovante de pagamento ou não de pensão alimentícia (extrato bancário ou declaração).

Com cônjuge falecido: Atestado de óbito e cópia do inventário ou arrolamento dos bens.

5. Moradia da família:

5.1 A moradia da sua família é:

<input type="checkbox"/> Própria e paga	<input type="checkbox"/> Própria financiada. Valor da prestação R\$ _____	<input type="checkbox"/> Alugada. Valor R\$ _____
<input type="checkbox"/> Cedida por terceiros Quem?	<input type="checkbox"/> Cedida por familiares/herdeiros Quem?	
<input type="checkbox"/> Ocupação/Assentamento	<input type="checkbox"/> Quilombola/aldeia indígena	

5.2 Endereço da sua família:

Cidade:	Estado:	<input type="checkbox"/> Zona Urbana <input type="checkbox"/> Zona Rural
Endereço:		
Bairro:	Nº:	

Documentação comprobatória:

Para todas as opções: Cópias das contas de energia, água/condomínio, telefone e internet do último mês.

Própria e paga: IPTU do ano atual independente de estar pago ou Declaração do Imposto Territorial Rural- DITR (em caso de moradia zona rural);

Própria financiada: Comprovante pagamento financiamento e IPTU do ano atual independente de estar pago ou Imposto Territorial Rural ITR (em caso de moradia zona rural);

Cedida por terceiros/ Cedida por familiares: Declaração (datada e assinada) do cedente do imóvel informando a condição de moradia, acompanhado de cópiado RG e CPF e IPTU do ano atual independente de estar pago ou Imposto Territorial Rural ITR (em caso de moradia zona rural);

Alugada: Cópia do contrato de locação (assinado), recibo e/ou comprovante de depósito do pagamento do último mês. Em caso de locação informal apresentar declaração (datada e assinada) do proprietário do imóvel informando condição de moradia alugada, valor do aluguel e IPTU do ano atual independente de estar pago; acompanhado de cópia do RG e CPF do dono do imóvel.

Ocupação/Assentamento: Declaração do representante informando condição de moradia;

Quilombo/Aldeia indígena: Declaração do representante informando condição de moradia.

5.3 Sua família possui imóveis?

<input type="checkbox"/> Não possui	<input type="checkbox"/> Possui, casa ou apartamento de moradia	<input type="checkbox"/> Possui, casa ou apartamento <u>além</u> de moradia da família Quantos? _____
<input type="checkbox"/> Possui, lote e /ou terreno. Quantos? _____	<input type="checkbox"/> Possui, barracão ou cômodo comercial. Quantos? _____	
<input type="checkbox"/> Possui, propriedade rural (de moradia ou não) <u>com menos</u> de 20 hectares.	<input type="checkbox"/> Possui, propriedade rural (de moradia ou não) <u>com mais</u> de 20 hectares.	

Documentação comprobatória:

- Comprovante de aluguéis recebidos (se for o caso)

- Para imóveis rurais apresentar cópia completa da Declaração do Imposto Territorial Rural (DITR) de cada propriedade ou declaração do sindicato informando situação de isento e tamanho da propriedade.

- Cópia do último IPTU do ano atual de cada imóvel (independente de estar pago)

5.4 Programas nos quais sua família está inscrito:

A família é beneficiária de algum programa social? (Inclusive auxílio emergencial, se for o caso)		
<input type="checkbox"/> Municipal. Qual?	<input type="checkbox"/> Estadual. Qual?	<input type="checkbox"/> Federal. Qual?

Documentação comprobatória: Caso a família seja cadastrada no CadÚnico, enviar comprovante de inscrição no CadÚnico e comprovante de recebimento do benefício, se for o caso. (com valor especificado).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIRETORIA DE INCLUSÃO, PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E ORIENTAÇÃO SOCIAL

5.5 Pessoas com deficiências, transtorno global do desenvolvimento, altas habilidades superdotação no grupo familiar:

No seu grupo familiar há pessoas com deficiência, transtorno global do desenvolvimento, altas habilidades ou superdotação?	() Sim () Não
Qual transtorno/deficiência:	

Documentação comprobatória: Caso a pessoa do com deficiência for o próprio estudante apresentar documento de cadastro na Divisão de Ensino, Pesquisa, Extensão e Atendimento em Educação Especial (Depae) da Pró-reitoria de Graduação (Prograd);

5.6 Pessoas com doenças graves/crônicas no grupo familiar:

No seu grupo familiar há pessoas com doença grave ou crônica?	() Sim () Não
Nome:	Qual doença?

Documentação comprobatória: Para os casos de doenças graves ou crônicas; apresentar atestado e receitas médicas, comprovante de hospitalização (se ocorrido) as notas fiscais dos medicamentos utilizados. Apresentar comprovante de pagamento de plano de saúde (se for o caso).

6. Veículos

6.1 Sua família possui veículos:

() Sim	Preencher a a tabela abaixo, anexando documentação comprobatória solicitada
() Não	Apresentar certidão negativa de propriedade de veículo* disponível em: https://www.detran.mg.gov.br/veiculos/certidoes/certidao-negativa-de-propriedade

*Para todos os membros do grupo familiar que não possuem veículo

6.2 Informações dos veículos:

Proprietário	Marca/Modelo	Ano	Valor total do IPVA (sem desconto)	Finalidade	
				Passeio	Trabalho

Documentação comprobatória: Cópia do documento de todos os veículos (carro, moto, caminhão, etc) de todas as pessoas do grupo familiar e comprovante de pagamento do IPVA com valor total ou guia para pagamento do ano em curso.

Ao preencher e encaminhar esse formulário o estudante assume que:

- () As informações prestadas são completas, verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.
- () Está ciente que poderá ser realizado contato telefônico ou via e-mail, entrevista individual, visita domiciliar, bem como a solicitação de documentos complementares para comprovação da situação apresentada e que em caso de comprovada fraude, falsidade, omissão de informações ou de documentação minha solicitação será indeferida.
- () Autoriza a UFU a utilizar as informações em qualquer época, no amparo de seus direitos.
- () Declara estar ciente que o Artigo 18 da Portaria PROAE nº 18 de 17 de agosto de 2020, incisos V, VI, VII, prevê que “a equipe técnica de assistentes sociais, conforme a especificidade e necessidade de cada situação, poderá durante o processo de análise socioeconômica consultar cadastros de informações socioeconômicas nacionais e locais consultar rede mundial de computadores; consultar as informações públicas”.
- () Os dados pessoais coletados serão utilizados **somente** para esse fim, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei 13709/2018).