



EDITAL PROAE Nº 5/2023

24 de abril de 2023

Processo nº 23117.026633/2023-31

OBJETO: EDITAL DE CADASTRAMENTO PARA A CONCESSÃO DO AUXÍLIO COMPETIÇÃO ESPORTIVA PARA ESTUDANTES ATLETAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA, PRIORITARIAMENTE PARA ESTUDANTES EM VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA E REGULARMENTE MATRICULADOS(AS) EM GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO PRESENCIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

ÍNDICE

- I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
- II - DAS FASES DO EDITAL
- III - DAS INSCRIÇÕES
- IV - DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
- V - DO CRONOGRAMA
- VI - DAS TIPOLOGIAS DO AUXÍLIO
- VII - DOS CRITÉRIOS PARA SOLICITAÇÃO E USUFRUTO
- VIII - DA CLASSIFICAÇÃO
- IX - DA FASE 01 | CONVOCAÇÃO
- X - DA FASE 02 | ANÁLISE SOCIOECONÔMICA
- XI - DA FASE 03 | RECURSOS
- XII - DA FASE 04 | PRESTAÇÃO DE CONTAS
- XIII - DOS RESULTADOS
- XIV - DO INÍCIO DA VIGÊNCIA E PERMANÊNCIA DOS AUXÍLIOS
- XV - DOS CANCELAMENTOS
- XVI - DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO EDITAL
- XVII - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL
- XVIII - DA EXECUÇÃO FINANCEIRA
- XIX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
- XX - ANEXOS

PREÂMBULO

A Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAE) da Universidade Federal de Uberlândia, no uso de suas atribuições legais e estatutárias - definidas nas Resoluções 06/2016 e 15/2009 do Conselho Universitário (CONSUM), bem como nas Resoluções 04/2020 e 22/2022 e outras normativas vigentes do Conselho de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis (Consex), disponíveis em <http://www.proae.ufu.br/legislacoes> - e em cumprimento ao Decreto 7.234, de 19 de julho de 2010, que regulamenta o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), torna público o **EDITAL DE CADASTRAMENTO PARA A CONCESSÃO DO AUXÍLIO COMPETIÇÃO ESPORTIVA PARA ESTUDANTES ATLETAS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**, semestres letivos 2022/2 e 2023/1, para estudantes matriculados(as) em cursos de graduação e pós-graduação presencial de todos os campi, prioritariamente com renda familiar *per capita* estipulada, conforme condições, orientações e procedimentos dispostos a seguir.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Este edital tem por objetivo atender um conjunto de princípios e diretrizes que norteiam a implantação de ações para garantir o acesso, a permanência e a conclusão de curso dos estudantes da Universidade Federal de Uberlândia (UFU), na perspectiva de inclusão social, formação ampliada, produção de conhecimento, melhoria do desempenho acadêmico e da qualidade de vida.

1.2. O edital apresenta a possibilidade de cadastramento para a **CONCESSÃO** do auxílio competição esportiva para estudantes-atletas, prioritariamente aos(às) em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

1.3. O auxílio competição esportiva é um subsídio financeiro (complementação em pecúnia) dos gastos inerentes à participação de estudantes inscritos(as) no Projeto Equipes UFU de Treinamento Esportivo da DIESU/DIRVE/PROAE em competições oficiais, que compõem o calendário esportivo oficial da Federação Universitária Mineira de Esporte (FUME) ou da Confederação Brasileira de Desporto Universitário (CBDU), representando a instituição. Por se tratar de uma complementação, este subsídio poderá atender total ou parcialmente os investimentos necessários dos atletas para participação nos eventos esportivos.

1.4. Os auxílios serão destinados em virtude das competições e eventos esportivos oficiais que compõem o calendário esportivo oficial da Federação Universitária Mineira de Esporte (FUME) ou da Confederação Brasileira de Desporto Universitário (CBDU) determinando ou solicitando participação de representação UFU - que dar-se-á via Divisão de Esporte e Lazer Universitário (Diesu), da Diretoria de Qualidade de Vida do Estudante (Dirve), da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (Proae) - conforme determina a [Resolução Consex 22/2022](#), que regulamenta o Auxílio Competição Esportiva para Estudantes-Atletas da Universidade Federal de Uberlândia (UFU).

1.5. O público alvo deste edital são os estudantes atletas que participam do projeto Equipes de Treinamento da UFU, matriculados(as) em cursos de graduação ou pós-graduação presencial de todos os campi e que pretendem participar de competições ou torneios do calendário esportivo oficial da Federação Universitária Mineira de Esporte (FUME) ou da Confederação Brasileira de Desporto Universitário (CBDU) ou aqueles (aquelas) que não participam do Projeto Equipes de Treinamento, mas foram convocados (as) pela Diesu para representarem a UFU em competições universitárias no ano de 2023.

1.6. As solicitações que não pertencerem ao calendário oficial serão avaliadas pela Diesu e deverão apresentar justificativa técnica e currículo esportivo dos

estudantes-atletas que disputam modalidades não contempladas pelo projeto Equipes de Treinamento, podendo ser concedidas desde que os eventos não ocorram no mesmo período das competições oficiais e havendo disponibilidade orçamentária e financeira.

1.7. O auxílio será concedido de forma pontual, qual seja o benefício concedido, para a participação e apenas durante a realização do evento esportivo pleiteado.

1.8. Os(As) contemplados(as) serão sistematizados(as) por nome, matrícula, curso, Campus, CPF, evento, investimentos realizados (valores e temporalidade de concessão), condições socioeconômicas, entre outras informações, além do acompanhamento do desempenho acadêmico e da qualidade de vida e bem estar discente.

1.9. Serão indeferidas as solicitações de inscrição do(a) estudante que:

1.9.1. Não for público alvo deste edital;

1.9.2. Não estiver regularmente matriculado(a) em disciplinas em ensino presencial;

1.9.3. Não apresentar todas as informações e documentações indicadas no edital.

1.10. Todas as informações e alterações referentes a este Edital serão publicadas e deverão ser acompanhadas pelo(a) estudante por meio dos endereços eletrônicos www.proae.ufu.br e www.psg.ufu.br.

1.11. As dúvidas gerais deverão ser encaminhadas para o e-mail diesu@proae.ufu.br, com o título "CAMPUS - ASSUNTO - NOME DO ESTUDANTE". Exemplo: "Uberlândia - Dúvidas sobre o Edital PROAE nº 01/2023 - Nome do Estudante".

2. DAS FASES DO EDITAL

2.1. O Edital é composto por 4 (quatro) fases:

2.1.1. **Fase 01 - Inscrições e Convocações, de caráter eliminatório (convocado ou não convocado);**

2.1.2. **Fase 02 - Inserção de Documentos Comprobatórios e Resultado Preliminar, de caráter eliminatório (indeferido ou deferido);**

2.1.3. **Fase 03 - Recursos e Resultado Final, de caráter eliminatório (concedido ou não concedido);**

2.1.4. **Fase 04 - Prestação de Contas, sujeita a aprovação ou reprovação.**

2.2. Todas as fases possuem etapas específicas que são OBRIGATÓRIAS, conforme cronograma.

2.3. É de responsabilidade exclusiva do(a) estudante inscrito(a) neste Edital acompanhar todas as informações, fases e etapas do processo nos site eletrônicos www.proae.ufu.br e www.psg.ufu.br para verificação de possíveis alterações, solicitações ou adequações do edital e cronogramas.

2.4. É de responsabilidade do(a) estudante a atualização de seu e-mail e dados cadastrais no [Portal do Estudante](#) além do acompanhamento de possíveis pendências durante todo o processo de solicitação dos auxílios no Portal de Serviços da Graduação (PSG-UFU).

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições ocorrerão exclusivamente no Portal de Serviços da Graduação (PSG), endereço eletrônico www.psg.ufu.br, das 12h do dia 25/04/2023 às 12h do dia 05/05/2023.

3.2. No ato da inscrição o(a) estudante deverá atualizar seus dados cadastrais, informando:

3.2.1. Nome completo;

3.2.2. Endereço, telefone fixo, telefone móvel e e-mail atualizado;

3.2.3. Número de matrícula;

3.2.4. Dados de documentos pessoais (CPF e RG);

3.2.5. Curso na UFU;

3.2.6. Nome e CPF de todas as pessoas que compõem o grupo familiar (de todas as idades);

3.2.7. Renda bruta *per capita* do núcleo familiar com todas as pessoas que o compõem;

3.2.8. Dados bancários de conta pessoal ativa a ser usada para o recebimento do auxílio (se contemplado);

3.2.9. Se possui convênio médico ou não;

3.2.10. Natureza da Demanda (novos auxílios);

3.2.11. **Auxílio solicitado.**

3.3. Caberá ao(à) estudante marcar, no ato da inscrição, a natureza da demanda (novos auxílios) e o tipo do auxílio (auxílio competição) que serão submetidos à análise, sendo de sua inteira responsabilidade as opções assinaladas, sem a possibilidade de alteração/solicitação posterior.

3.4. Durante a inscrição é obrigatória a validação do Termo de Compromisso presente no ato da inscrição, conforme [Anexo II](#).

3.5. O e-mail cadastrado no ato de inscrição deverá estar ativo para recebimento de informações ou contato, sendo de inteira responsabilidade do(a) solicitante a sua conferência durante todas as fases e etapas do edital.

3.6. Os(As) estudantes estão dispensados(as) da apresentação de comprovante de matrícula durante a inscrição, em que serão validados pela Diesu/Dirve/Proae em lista de convocação e, novamente, quando do resultado final.

3.7. É obrigatória a matrícula em atividades acadêmicas presenciais, que poderá ser conferida pela Proae ao longo de todo o processo de concessão e continuidade dos auxílios.

4. DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

4.1. As informações fornecidas na inscrição on-line deverão estar em conformidade com os documentos comprobatórios, seguindo orientações do 'Formulário para Participação em Eventos Esportivos'.

4.2. Os documentos comprobatórios obrigatórios a serem entregues são:

a) Formulário para Participação em Eventos Esportivos, a ser devidamente preenchido [endereço de inscrição online](#), mas também é OBRIGATÓRIO ser inserido em PDF no sistema PSG (www.psg.ufu.br);

b) Declaração de comprovação de participação e seleção prévia no projeto Equipes UFU de Treinamento da Divisão de Esporte e Lazer Universitário (Diesu) ou justificativa técnica e currículo esportivo do(a) estudante-atleta, para participações em competições não-oficiais do calendário esportivo oficial definido pela DIESU no ano-base. **(Ver Anexo IV);**

c) Atestado médico original com data e carimbo do médico que indique o perfeito estado de saúde do(a) estudante para participação em atividades esportivas, em nível de torneio e competições;

d) Arquivo digital (PDF) do cartão bancário, com a visualização apenas dos números da conta bancária e da agência, ou seja, somente a frente do cartão.

4.3. Os documentos comprobatórios não-obrigatórios a serem entregues pelos os (as) estudantes que estão em **vulnerabilidade socioeconômica**

a) Comprovações de **vulnerabilidade socioeconômica do(a) solicitante** - seguindo critérios estabelecidos em resoluções vigentes, se já assistido(a) pela Proae, poderá valer-se de declaração emitida pela Diretoria de Inclusão, Promoção e Assistência Estudantil (Dires) ou Divisão de Assistência e Orientação Social (Diase), apenas para os casos de contabilização de pontuação referente aos critérios de classificação (item 8.2 deste edital).

4.4. A UFU poderá solicitar documentação e/ou informação complementar a ser apresentada pelo(a) estudante durante as fases deste Edital e/ou durante a concessão de auxílios pela instituição, incluindo comprovação de participação nos eventos esportivos.

5. DO CRONOGRAMA

5.1. O(A) estudante deverá submeter a sua inscrição selecionando a opção "natureza da demanda: **novos auxílios**" e anexando toda a documentação comprobatória para análise documental, conforme cronograma a seguir:

FASES	ETAPAS	PERÍODO	LOCAL
01	Publicação do Edital	25.04.2023	www.proae.ufu.br
01	Período de inscrição on-line para cadastramento	25.04.2023 (12h) a 05.05.2023 (12h)	www.psg.ufu.br
01	Divulgação da lista de convocados para a inserção dos documentos comprobatórios	08.05.2022 (17h)	www.proae.ufu.br
01	Período de Recurso - Fase 01	09 a 10.05.2023 (17h)	www.sei.ufu.br
01	Período para as respostas aos recursos - Fase 01	11.05.2023	www.sei.ufu.br
01	Divulgação do resultado final dos recursos e convocados para a inserção dos documentos comprobatórios - Fase 01	12.05.2023	www.proae.ufu.br
02	Inserção dos documentos comprobatórios	13.05.2023 (12h) a 17.05.2023 (12h)	www.psg.ufu.br
	Análise de classificação	18.05.2023	interno
02	Divulgação de resultados preliminares análise documentação - Fase 02	19.05.2023	www.proae.ufu.br
03	Período para apresentação dos recursos - Fase 03	22 a 23.05.2023	www.sei.ufu.br
03	Período para as respostas aos recursos apresentados referente a análise documental	24.05.2023	www.sei.ufu.br
03	Divulgação do resultado final do cadastramento	25.05.2023	www.proae.ufu.br
04	Período de prestação de contas (Submissão de documentação comprobatória)- Fase 04	17.07.2023 a 28.07.2023	www.psg.ufu.br

6. DAS TIPOLOGIAS DO AUXÍLIO

6.1. As tipologias de apoio deste auxílio poderão ser oferecidas em sua totalidade e/ou parcialmente em subsídios, seja em auxílio direto (em pecúnia) e/ou auxílio indireto (em oferecimento de serviços e ações).

6.2. O auxílio competição é estruturado em 2 categorias (direto e indireto) com três tipologias cada.

BENEFÍCIO DIRETO AO ESTUDANTE - AUXÍLIOS EM PECÚNIA	DESCRIÇÃO	CUSTO ESTIMADO
Auxílio Alojamento/Hospedagem	Auxílio concedido em pecúnia para custeio de diárias em pousadas/hotéis e/ou parcerias com outros órgãos nacionais, estaduais e/ou municipais;	R\$50,00 (cinquenta reais) por dia de competição - pode variar de acordo com orçamentos atualizados.
Auxílio alimentação	Auxílio concedido em pecúnia considerando média de orçamentos de refeições/dia	R\$50,00 (cinquenta reais) por dia de competição - pode variar de acordo com orçamentos atualizados.
Auxílio Seguro-Saúde	Auxílio concedido em pecúnia visando a contratação de serviço considerando a quantidade de dias da competição e a cobertura de sinistros	R\$10,00 (dez reais) - pode variar de acordo com orçamentos atualizados e tipos de coberturas.
BENEFÍCIO INDIRETO AO ESTUDANTE - SERVIÇOS E ATIVIDADES	DESCRIÇÃO	
Taxa de Inscrição em eventos esportivos	Serão custeadas diretamente pela Universidade Federal de Uberlândia junto à Federação Universitária Mineira de Esportes ou outras federações/organizações.	Varia de acordo com o tipo de evento
Auxílio Transporte	Liberação de veículos/transporte, custeadas diretamente pela Universidade Federal de Uberlândia considerando a concessão de veículos da Instituição;	Varia de acordo com a distância da competição
Diárias de servidores responsáveis	Pagamento de diárias para servidores responsáveis pelo veículo de deslocamento	Varia de acordo com a duração da viagem

6.3. As tipologias do auxílio competição esportiva serão concedidas conforme número de vagas disponibilizados no [Anexo I](#) deste edital.

6.4. Os auxílios servem como subsídio podem arcar apenas com parte dos custos do atleta, dependendo da disponibilidade orçamentária.

7. DOS CRITÉRIOS PARA SOLICITAÇÃO E USUFRUTO

7.1. Os valores referentes a cada tipologia do auxílio competição estarão no [Anexo V](#), conforme atualização na consulta e cotação ao banco de dados públicos consultados e validados pela Divisão de Esporte e Lazer (Diesu).

7.2. Para solicitação do auxílio os(as) estudantes deverão:

7.2.1. Preencher e encaminhar a inscrição *on-line*;

7.2.2. Validar o termo de compromisso;

7.2.3. Anexar documentos comprobatórios;

7.2.4. Estar regularmente matriculados(as) em cursos de graduação ou pós-graduação presencial de quaisquer dos *campi* da Universidade Federal de Uberlândia.

7.3. Os(As) solicitantes e contemplados(as) pelo auxílio competição esportiva deverão observar atentamente o seguinte:

7.3.1. Do Auxílio Competição:

7.3.1.1. Os(As) estudantes solicitantes deverão estar regularmente matriculados(as) em curso de graduação e pós-graduação da UFU, no mínimo, em 1 (um) componente curricular obrigatório e frequentando o curso acadêmico.

7.3.1.2. O(A) estudante contemplado(a) deverá obrigatoriamente prestar contas ([item 12 - fase 4](#)) com o envio do relatório da competição contendo fotos, certificação de participação e indicação dos benefícios individuais e institucionais na participação do evento, conforme [Anexo VI](#).

7.3.2. Da tipologia alojamento/hospedagem:

7.3.2.1. O(A) estudante contemplado(a) deverá cumprir todas as normativas vigentes em relação ao alojamento destinado.

7.3.2.2. O(A) estudante contemplado(a) deverá obrigatoriamente prestar contas ([item 12 - fase 4](#)) e apresentar a contratação de hospedagem (notas fiscais e cupons fiscais dos itens adquiridos).

7.3.3. Da tipologia deslocamento/transporte (cidade de origem e cidade de competição/torneio):

7.3.3.1. No caso de veículos institucionais, o(a) estudante beneficiado(a) é responsável por cumprir data, horário e local de traslado.

7.3.3.2. No caso de aquisição de passagens, o(a) estudante beneficiado(a) é responsável pela aquisição das mesmas e, no intuito de prestação de contas, zelo por todos os documentos comprobatórios resultantes.

7.3.3.3. O(A) estudante contemplado(a) deverá obrigatoriamente prestar contas ([item 12 - fase 4](#)) e apresentar a contratação de transporte (bilhetes originais de passagens).

7.3.4. Da tipologia alimentação:

7.3.4.1. O(A) estudante contemplado(a) deverá obrigatoriamente prestar contas ([item 12 - fase 4](#)) e apresentar a contratação de alimentação (notas fiscais e cupons fiscais dos itens adquiridos).

7.3.5. Da tipologia seguro-saúde:

7.3.5.1. O(A) estudante contemplado(a) será responsável pela contratação do seguro-saúde até 3 (três) dias úteis de antecedência da competição e apresentação para a Diesu na ida ao evento, e, posteriormente, com o envio dos documentos comprobatórios ([item 12 - fase 4](#)), sob pena de ter sua participação cancelada no respectivo ou futuro evento.

7.3.5.2. O(A) estudante contemplado(a) deverá obrigatoriamente prestar contas ([item 12 - fase 4](#)).

7.3.5.3. Serão obrigatoriamente cobertas despesas médicas, hospitalares e odontológicas individuais.

7.4. O(A) estudante que possuir reprovação em prestações de contas não poderá ser contemplado(a) novamente.

8. DA CLASSIFICAÇÃO

8.1. A classificação será realizada por meio de Comissão Julgadora responsável pela avaliação das demandas recebidas e classificação dos(as) solicitantes, conforme determina a [Resolução Consex 22/2022](#), que regulamenta o Auxílio Competição Esportiva para Estudantes-Atletas da UFU.

8.2. O processo de classificação dos(as) estudantes-atletas, para recebimento do auxílio-competição, consistirá na organização da pontuação de acordo com os critérios e quadro complementar abaixo:

CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	
Critério	Pontuação
ITEM 1: ASSIDUIDADE NO TREINAMENTOS	
Até 50% de assiduidade nos treinamentos	3
Entre 51% e 70% de assiduidade nos treinamentos	5
Mais de 71% de assiduidade nos treinamentos	7
ITEM 2: CATEGORIA SOCIOECONÔMICA	
Categoria Socioeconômica C	3
Categoria Socioeconômica D	5
Categoria Socioeconômica E	7
ITEM 3: TIPO DE EVENTO	
Evento Regional	3
Evento Nacional	2
Evento Internacional	1

8.3. Para desempate de pontuações a Comissão Julgadora levará em consideração na análise a seguinte ordem de prioridades:

8.3.1. I - categoria socioeconômica e do menor valor de renda per capita do grupo familiar por estudante, realizado pela análise socioeconômica do Serviço Social da PROAE aos estudantes assistidos UFU;

8.3.2. II - solicitações de veículos para deslocamentos: menor distância da cidade de origem e cidade do evento;

8.3.3. III - evento a ser disputado, em relação a localidade: regional, nacional e internacional;

8.4. O atendimento deverá ser prioritário aos(as) estudantes assistidos(as) pela Pró-Reitoria de Assistência Estudantil e/ou que comprovem a vulnerabilidade socioeconômica.

8.5. Em caso de empate do último classificado, todos com a mesma renda familiar bruta *per capita* serão atendidos.

9. DA FASE 01 | CONVOCAÇÃO

9.1. A convocação compõe a Fase 01, sendo que os(as) estudantes serão convocados(as) conforme validação de público alvo.

9.2. Os(As) estudantes convocados(as) deverão atender os critérios de renda familiar bruta mensal autodeclarada na inscrição e indicada pela **Natureza da Demanda (novos auxílios)**.

9.3. A auto-declaração de vulnerabilidade socioeconômica é responsabilidade do(a) estudante e será validada na Fase 02, juntamente com a entrega dos documentos comprobatórios.

10. DA FASE 02 | ANÁLISE DOCUMENTAL

10.1. A análise documental compõe a Fase 02, sendo utilizada para identificar a entrega dos documentos solicitados, objetivando caracterizá-lo(a) como público-alvo dos auxílios previstos nas resoluções vigentes que amparam os trabalhos da PROAE/UFU.

10.2. Os documentos comprobatórios para análise documental serão inseridos no sistema APENAS pelos(as) estudantes convocados(as) para este fim, conforme previsto em cronograma.

10.3. Na inserção de documentos comprobatórios, o(a) estudante deverá submeter toda a documentação, digitalmente, em formato PDF (*Portable Document Format*) de no máximo 10MB.

10.4. Caso o arquivo exceda 10MB o(a) estudante deverá compactá-lo sob pena de, por limite de capacidade, não conseguir submetê-lo no sistema.

10.5. As solicitações serão indeferidas, quando o(a) estudante:

10.5.1. Não apresentar quaisquer dos documentos solicitados;

10.5.2. Não apresentar o formulário devidamente preenchido e assinado;

10.5.3. Não preencher adequadamente os dados solicitados durante o processo de solicitação;

10.5.4. Não cumprir os prazos previstos neste Edital e/ou não atender o prazo estabelecido de solicitações feitas durante o processo;

10.5.5. Não atender aos critérios estabelecidos para cada auxílio;

10.5.6. Não validar o termo de compromisso no ato da inscrição;

10.5.7. Usar de fraude, falsidade, omissão de informações ou de documentação durante o todo o processo.

10.6. Estudantes deferidos nas análises documentais poderão ser classificados(as) por *campi* / cidade, obedecendo a ordem do menor valor de renda *per capita* do grupo familiar mensal, conforme disponibilidade orçamentária/financeira do MEC/PNAES da UFU.

11. DA FASE 03 | RECURSOS

11.1. Os recursos compõem a Fase 03, em que o(a) estudante que assim desejar deverá apresentar recurso **EXCLUSIVAMENTE** através do **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO (SEI! UFU)**, conforme diretrizes abaixo:

11.1.1. Acessar o módulo Usuários Externos no portal SEI!UFU e cadastrar-se para acesso inicial, conforme orientações disponíveis no site <https://ufu.br/sei/usuario-externo-peticionamento>;

11.1.2. Após validação do cadastro, logar no SEI!UFU, e, em petição, gerar novo processo;

11.1.3. Escolher o tipo "Assistência Estudantil: Seleção";

11.1.4. Preencher e assinar o documento principal (Recurso ao Processo de Assistência Estudantil - Auxílio Competição - **Anexo VII**), juntando eventuais outros documento(s) necessário(s) à comprovação do recurso;

11.1.5. Finalizar o petição.

11.2. Somente serão considerados válidos os recursos que forem efetuados dentro do prazo descrito no cronograma.

11.3. É de responsabilidade exclusiva do(a) estudante o preenchimento completo do formulário de recurso e a apresentação da documentação via SEI!UFU e sua correta tramitação, assumindo, portanto, as consequências por quaisquer informações incompatíveis e/ou inverídicas com seus dados pessoais.

11.4. Para submissão do recurso é obrigatória a apresentação do formulário **Anexo VII**.

11.5. As respostas aos recursos ficarão disponíveis no ambiente SEI, dentro dos respectivos processos, para acesso do(a) estudante.

12. DA FASE 04 | PRESTAÇÃO DE CONTAS

12.0.1. A prestação de contas compõe a Fase 04, sendo OBRIGATÓRIA para os(as) estudantes assistidos(as) pelo auxílio competição, **principalmente na tipologia de seguro-saúde**.

12.0.2. As dúvidas sobre a prestação de contas deverão ser encaminhadas para o e-mail **asaes@proae.ufu.br**.

12.0.3. Todas as mensagens de e-mail deverão fornecer nome completo, curso e número de matrícula do(a) estudante no corpo da mensagem (no campo "assunto", seguir o padrão "ASSUNTO - NOME DO ESTUDANTE", exemplo: "Prestação de Contas Edital PROAE nº 02/ 2023 - João da Silva").

12.0.4. Todos os documentos deverão ser encaminhados em formulário próprio contido em **www.psg.ufu.br**, conforme cronograma indicado no edital.

12.0.5. Em caso de reprovação na prestação de contas, o(a) estudante deverá restituir à UFU os valores recebidos, ficando sujeito(a) à aplicação das normativas de graduação, via abertura de processo administrativo e sua posterior inclusão na dívida ativa da união.

12.0.6. O(A) estudante é responsável por acompanhar o cronograma para a prestação de contas conforme previsto neste edital ou informações/complementações divulgadas no site da Proae (**www.proae.ufu.br**), na página de publicação do referido edital.

13. DOS RESULTADOS

13.1. As listas das fases deste edital serão divulgadas no site da Proae (**www.proae.ufu.br**) de acordo com as datas previstas no cronograma.

13.2. Os motivos de convocação ou indeferimento de cada fase do edital serão divulgados juntamente com os resultados.

14. DO INÍCIO DA VIGÊNCIA E PERMANÊNCIA DOS AUXÍLIOS

14.1. O início da concessão dos auxílios corresponde à publicação do resultado final deste Edital, podendo ser creditados em até 60 (sessenta) dias a partir de tal data.

14.2. Os auxílios serão liberados para os(as) estudantes categorizados(as) conforme ordem de classificação prevista no edital.

14.3. Em virtude de eventuais problemas de atrasos orçamentários, o auxílio poderá ser depositado em conta, após a data de início do evento.

14.4. Todos os pagamentos de auxílios serão creditados em conta bancária corrente de titularidade do(a) estudante, sendo que discentes que não tiverem conta corrente poderão, excepcionalmente, apresentar a conta poupança de bancos públicos federais (Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal) ou a conta bancária utilizada para recebimento do auxílio emergencial do Governo Federal.

14.5. O(A) estudante contemplado(a) que não tiver conta bancária nos termos do item anterior deverá providenciá-la imediatamente após a divulgação da lista de resultados e encaminhar cópia do cartão da conta bancária corrente para o e-mail **diesu@proae.ufu.br** para recebimento do primeiro pagamento.

14.6. Os(As) estudantes que não encaminharem a referida documentação indicada não terão o pagamento efetuado e poderão recebê-lo retroativamente até o último mês do ano fiscal, ou seja, mês de novembro do referido ano de 2023.

14.7. A concessão de auxílios está condicionada a disponibilidade orçamentária e financeira do MEC/PNAES para a UFU.

14.8. O(A) estudante deverá informar qualquer alteração pertinente à vida acadêmica e/ou socioeconômica familiar, conforme previsto no termo de compromisso do referido auxílio e nas resoluções do Conselho de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis que estiverem vigentes e regulamentarem a assistência estudantil na UFU.

14.9. A permanência nos auxílios de assistência estudantil leva em consideração requisitos estabelecidos nas resoluções Consex vigentes que regulamentam a assistência estudantil na UFU.

14.10. Aos(As) estudantes contemplados(as) com auxílios será encaminhado o questionário de "Perfil do Estudante Assistido", que deverá ser preenchido de acordo com as orientações da PROAE.

15. DOS CANCELAMENTOS

15.1. Garantidas a ampla defesa e o contraditório, após estudo realizado pela Diesu/Dires/Proae, o auxílio competição poderá ser suspenso ou cancelado, em qualquer uma das seguintes condições:

15.1.1. Conclusão do curso de graduação ou pós-graduação;

15.1.2. A pedido do(a) estudante;

15.1.3. Trancamento de curso;

15.1.4. Não estar regularmente matriculado(a);

15.1.5. Desligamento da UFU;

15.1.6. Abandono de curso;

15.1.7. Descumprimento de critérios estabelecidos na Política de Assistência Estudantil e normativas vigentes da Universidade;

15.1.8. Mudança de realidade socioeconômica do(a) estudante, que altere a renda *per capita* do grupo familiar e impossibilite permanência na modalidade do auxílio concedido;

15.1.9. Omissão de informações e/ou de documentação.

15.2. Em caso de cancelamento ou suspensão, e havendo recebimento indevido, o(a) estudante deverá restituir à UFU os valores recebidos, ficando sujeito(a) à aplicação das normativas de graduação, via abertura de processos administrativos e posterior inscrição na dívida ativa da União (DAU).

15.3. Se identificadas fraude, falsidade e/ou omissão de informações, além de ser sumariamente eliminado do processo, o(a) estudante também poderá responder pelo crime de falsidade ideológica estabelecido no Art. 299 do Código Penal Brasileiro (Decreto Lei nº 2848, de 7 de dezembro de 1940) ou legislação vigente.

15.4. Em qualquer hipótese, o retorno do(a) estudante aos auxílios estará condicionado a participação em um novo Edital de concessão para novos auxílios e à realização de nova avaliação pelos setores responsáveis.

16. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO EDITAL

16.1. A qualquer tempo este Edital poderá ser revogado, suspenso ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da UFU, por motivo de interesse público, decretos governamentais ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direitos à indenização ou à reclamação de qualquer natureza.

17. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

17.1. Decairá o direito de impugnar os termos deste Edital perante à UFU aquele(a) que, o tendo aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, eventuais falhas ou irregularidades que o tenham viciado, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

17.2. O pedido de impugnação deverá ser dirigido à UFU, para a Pró-reitoria de Assistência Estudantil (Proae), mediante documento formalizado via SEI, pelo setor de protocolo (**sepro@reito.ufu.br**), respectivamente até 05 (cinco) dias úteis após a sua publicação.

17.3. O(A) estudante que aderir às condições apresentadas neste Edital não poderá arguir qualquer vício ou irregularidade, sendo a apresentação de sua inscrição considerada como concordância irrevogável nas condições aqui estabelecidas.

18. DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

18.1. A execução financeira do edital será oriunda:

18.1.1. De recursos próprios destinados à manutenção da Universidade, via Tesouro Nacional;

18.1.2. Do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), para estudantes da graduação;

18.1.3. De editais, acordos, termos de cooperação mútua, parcerias, convênios ou outras fontes.

18.2. A execução do edital está condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira da Universidade e/ou recursos específicos vinculados ao Ministério da Educação (MEC), até o limite orçamentário previsto para o ano fiscal.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. A Pró-reitoria de Assistência Estudantil poderá realizar novas chamadas, no entanto o(a) estudante que tiver a solicitação indeferida por reprovação na prestação de contas, não poderá realizar nova solicitação em chamadas sucessivas ou novos editais, até a regularização com a instituição.

19.2. Ao aderir ao processo de inscrição de que trata este Edital o(a) estudante declara que aceita integralmente os termos e condições nele presentes.

19.3. O(A) estudante que receber o auxílio competição em conta bancária e não participar do evento, ou que não realizar a prestação de contas no período estabelecido, ficará obrigado(a) a realizar a devolução integral do recurso por meio de pagamento de Guia de Recolhimento da União - GRU.

19.4. A responsabilidade pelas informações prestadas e cumprimento dos prazos estabelecidos é exclusiva dos(as) estudantes inscritos(as) no processo e a falsidade nas informações implicará no indeferimento do processo, ou no desligamento do programa, caso tenha sido selecionado(a), sem prejuízo de demais penalidades legais.

19.5. Casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Assistência Estudantil, em concordância com diretoria e coordenação envolvidas.

20. ANEXOS



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Saraiva Calderari, Pró-Reitor(a)**, em 25/04/2023, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4445216** e o código CRC **57F15F57**.

ANEXO I

FASE 01- LISTA DAS COMPETIÇÕES OFICIAIS CONTEMPLADAS POR ESTE EDITAL

COMPETIÇÕES MAIO E JUNHO DE 2023								
COMPETIÇÕES	DATA DO EVENTO	CATEGORIAL DO EVENTO	MODALIDADES/NAIPE	QUANTITATIVO MÁXIMA DE ATLETAS/ EVENTOS	QUANTITATIVO TRANSPORTE	SEGURO-SAÚDE	HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO
JUBS FUTEBOL DE CAMPO	20 a 27 de maio	NACIONAL	FUTEBOL DE CAMPO (masculino)	22	1 Micro-ônibus	X	X	X
JUBS FUTEBOL DE 7	20 a 27 de maio	NACIONAL	FUTEBOL DE 7 (masculino e feminino)	24	1 Micro-ônibus	X		X
JUBS RUGBY	25 a 27 de maio	NACIONAL	RUGBY 7 (masculino)	12	1 Micro-ônibus	X	X	X
JUBS MODALIDADES INDIVIDUAIS E PARALÍMPICO	11 a 14 de junho	NACIONAL	LUTAS, ATLETISMO E NATAÇÃO E PARADESPORTO NATAÇÃO, ATLETISMO, TENIS DE MESA E BADMINTON (masculino e feminino)	25	1 Micro-ônibus	X		

ANEXO II

FASE 01- MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO PARA OS AUXÍLIOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (VALIDAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO NO SISTEMA PSG UFU)

Eu,

Matrícula nº _____, CPF _____,
Telefone _____, Conta bancária nº _____, Agência _____,
Banco _____, regularmente matriculado (a) no

curso de _____, comprometo-me a utilizar os AUXÍLIOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL, de acordo com as normas e critérios estabelecidos nas Resoluções nº 22/2022 ou demais normativas vigentes do Conselho de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis (CONSEX) e estou ciente que:

1. Poderei, a qualquer tempo, ser solicitado(a) a apresentar documentação ou prestar esclarecimentos complementares que se fizerem necessários e devo, durante o período de vigência dos auxílios, procurar a Divisão de Esporte e Lazer (DIESU) para comunicar pessoalmente ou por meio de e-mail (diesu@proae.ufu.br) os casos de trancamento, formatura, mudança de curso, desistência, afastamento de saúde e/ou licença maternidade ou qualquer alteração na situação socioeconômica do meu grupo familiar e na minha vida acadêmica que tenha relação direta com o uso dos auxílios, apresentando documentação comprobatória;
2. Devo atender os critérios de permanência indicado nas resoluções vigentes, em relação a quantidade de disciplinas, desempenho acadêmico e frequência;
3. O auxílio poderá ser utilizado exclusivamente para a competição e torneio indicados neste edital e indicado pelo estudante no formulário de inscrição;
4. O uso dos auxílios de assistência estudantil é pessoal e intransferível;
5. Todos os auxílios em pecúnia serão concedidos na forma de depósitos direto em minha conta corrente, portanto, caso não tenha conta em banco, deverei providenciá-la imediatamente, sob pena de cancelamento do referido auxílio;
6. Em caso de constatação de fraude ou má fé nas informações, documentação apresentada e/ou no uso do auxílio, recebimento após a conclusão do curso, bem como o não cumprimento do que este termo está estabelecido, terei que restituir à UFU o valor recebido durante o período de uso indevido, ficando sujeito a processo administrativo e posterior inscrição na Dívida Ativa da União (DAU);
7. Caso contemplado(a) com o auxílio competição esportiva deverei, obrigatoriamente, apresentar prestação de contas dentro do prazo estabelecido em edital;
8. O pagamento dos auxílios em pecúnia ocorrerá entre os dias 20 e 25 de cada mês, a depender da disponibilização financeira do Governo Federal, podendo ser pago em período posterior a participação no evento, desde que dentro do ano fiscal.

(INSERÇÃO OBRIGATORIA NA ETAPA PRESTAÇÃO DE CONTAS)

DADOS DA VIAGEM

Data da Partida (indicar a data efetiva):	
Data da Chegada (indicar a data efetiva):	

ATIVIDADES REALIZADAS

Observações: Descrever de forma clara e objetiva os assuntos tratados e resultados alcançados para o Órgão.

Modalidade:	
Competições oficiais (JUMs/ JUBs)	() Sim () Não
Relatório:	
Resultados:	

FOTOS DA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO

--

ORIENTAÇÕES

A prestação de contas de viagem deve ser efetivada no prazo máximo de 5 (cinco) dias após o retorno do viajante ao órgão. Ao presente processo devem ser incluídos os canchotos do cartão de embarque ou recibo do passageiro, notas fiscais e/ou cupom fiscais da alimentação e/ ou hospedagem obtido quando ao final do dia ou do evento. Além disso, o atleta deverá encaminhar o certificado de participação do evento.

ANEXO VII - MODELO DE FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSOS EM PROCESSOS DE AUXÍLIOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

(INSERÇÃO OBRIGATÓRIA NAS ETAPAS RECURSOS)

Para: Diretoria de Qualidade de vida do estudante (Dirve) ou Divisão de Esporte e Lazer (Diesu)

Nome completo do(a) estudante:

E-mail:

Matrícula:

Curso:

CPF:

() Fase 1 - Convocação.

() Fase 2 - Análise da classificação.

Diante da decisão de indeferimento na fase de recursos, quanto ao requerimento referente ao(s) auxílio(s)

_____.
(listar cada auxílio que pretende recorrer)

VENHO APRESENTAR **RECURSO**:

Descreve o motivo do indeferimento (de forma objetiva e clara), conforme lista de resultados divulgada.

Descreve as razões do Recurso (expor de maneira sucinta e objetiva a razão do recurso que deve estar em consonância com o motivo do indeferimento).

() Declaro estar ciente de que as informações e documentações entregues durante o período de recursos, não serão de **acesso exclusivo** da divisão correspondente.

() Declaro estar ciente de que os dados pessoais coletados serão utilizados **SOMENTE** para esse fim, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei 13709/2018).

Documentação comprobatória juntada: colocar a relação dos documentos que encaminha no recurso. A documentação deve ser apresentada relacionada ao tipo do recurso, sendo Recurso 1 (convocação) e no Recurso 2 (análise da classificação).

Atenção:

Os recursos atinentes ao Edital, devem estar em consonância com a Lei 9.784, de 27 de janeiro de 1999, sendo a Lei que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

Para juntar documentos e apresentar durante o período de recursos é importante:

1. que o **documento seja novo**, ou seja, que não tenha sido juntado no processo em função **de na data da apresentação do requerimento do auxílio ele não existir ou não ser possível o seu acesso**;
2. Outra possibilidade de envio ocorre se a servidor (a) ao longo da análise **não tiver requerido o documento via e-mail indicado no edital**, com marcação de data para o envio;
3. Ou se o servidor (a) **não tiver percebido o documento que o(a) estudante já apresentou**, e que consta no processo. Apenas para a solicitação de reanálise.

A **perda do prazo para juntada de documento não será reconsiderada**, salvo justo motivo, o que significa aquelas razões aceitas em processos administrativos e/ou judiciais, como exemplo, atestado de óbito de parente próximo, atestado médico que indique que na data aprazada a pessoa estava internada ou impossibilitada de atender a solicitação da Administração Pública.

Fundamento legal: Art. 40, Lei 9.784/99. Quando dados, atuações ou documentos solicitados ao interessado forem necessários à apreciação de pedido formulado, **o não atendimento no prazo fixado pela Administração para a respectiva apresentação implicará arquivamento do processo.**

Uberlândia (ou cidade de origem), ____/____/____

Assinatura do(a) Estudante

Referência: Processo nº 23117.026633/2023-31

SEI nº 4445216